

Lieve voorzitters,

Het einde van jullie jaar als voorzitter komt snel dichterbij. Aan het begin van het jaar hebben jullie, of jullie voorgangers, een beleid geschreven met daarin de doelstellingen, visie en speerpunten van jullie commissies voor dit jaar. Aan het eind van het collegejaar wordt er geëvalueerd wat er wel of niet is behaald.

Ik wil jullie vragen om het beleid van dit jaar door te lezen en per punt aan te geven wat wel en niet is gelukt, met daarbij een korte uitleg. [Hier zie je een voorbeeld van hoe dit eruit zou moeten zien.](#)

Let op: er moeten zowel bij de doelstellingen als bij de speerpunten een evaluatie worden geschreven. Houd de [opmaak](#) uit het voorbeeld aan – dat scheelt mij veel werk 😊.

De deadline voor het maken van de jaarevaluatie is **30 september**.

Samengevat:

- Schrijf een evaluatie bij zowel de doelstellingen als de speerpunten.
- Geef per punt kort aan waarom een doel wel of niet is behaald.
- Gebruik het format uit het voorbeeld.
- Deadline: 30 september.

Liefs,
Floor

Jaarverslagen Commissies

Jaarverslag Aktcie! 2025-2026

Het organiseren van succesvolle (sport)activiteiten voor iedereen vanuit verschillende jaarlagen der U.S. Histos.

Subdoelstellingen

Organisatie

- Het organiseren van uiteenlopende, toegankelijke, (sport)activiteiten namens U.S. Histos.
- Het organiseren van een sport toernooi, denk aan beachvolleybal, met uiteraard een derde helft.
- Streven naar het organiseren van één grotere aktciviteit om de Batavierenrace te 'vervangen'. Dit jaar hebben we dat voor het eerst getest met het meedoen aan de Singelloop. Dit bleek een enorm succes, en is een stuk laagdrempeliger dan de Bata!
- Het opstellen van draaiboeken voor het organiseren van (sport)activiteiten (Aktcie-viteiten).
- Het benaderen van commissies om als groep mee te gaan op een voor hen georganiseerde Aktcie-viteit.

Communicatie

- De bekendheid van de Aktcie! En haar activiteiten vergroten onder leden van U.S. Histos. We hebben gemerkt dat vrijwel alleen ouderejaars onze commissie kennen. Hier willen we verandering in brengen!
- Het promoten van Aktcie-viteiten onder Histos-leden.
- Tijdig informatie verstrekken aan deelnemers van de (sport)activiteiten.
- Het betrokken en enthousiast houden van de commissieleden.
- Plannen van maandelijkse vergaderingen.
- Organiseren van commissie uitjes.
- Organiseren van 2 commissieweekenden per jaar.
- Middels commissiekleding, promotie via ons Instagram-account, interesselijsten en promotieposters.
- Het bevorderen van integratie tussen de verschillende jaarlagen van de vereniging. En het behouden van de Aktcie! Als ouderejaarscommissie, met doorstroom uit verschillende jaarlagen.
- Goede samenwerking met het bestuur.
- Goede communicatie met de Wedstrijd- & PR-commissaris over de gang van zaken.

Visie

Komend jaar willen wij weer onze bijdrage gaan leveren aan Histos door verschillende aktciviteiten te organiseren waarbij het samenbrengen van verschillende commissies en jaarlagen ons grootste doel is. Onze eerder grootste aktciviteit de batavierenrace kon het doel van verbinden helaas beperkt nastreven doordat het enthousiasme over dit weekend ruim is afgenomen. Als nieuwe vervanger willen we de

Singelloop (en overige wedstrijden) graag behouden om deelnemers op een sportieve manier te motiveren en elkaar te leren kennen.

Speerpunten

- Het organiseren van diverse en toegankelijke Aktcie-viteiten.
- Het behouden van een goede en knusse sfeer.
- Het organiseren van een groter sportief activiteit.

Namens de Aktcie! 2024-2025(!), (nieuw bestuur nader te bepalen)

Voorzitter: Elisa Nipshagen

Penningmeester: Lene de Heus

Vice-Voorzitter: Margriet Mathijssen

Jaarverslag Beheer 2025-2026

Jaarverslag Bruin Buis Café 2025-2026

Hoofddoelstelling

Het organiseren van een maandelijks laagdrempelige activiteit waar gezelligheid en samenzijn centraal staan zonder een focus op alcohol. Deze activiteit zal plaatsvinden elke 3e maandag van de maand en over het algemeen zal inschrijven niet nodig zijn.

Hard ons best gedaan om elke derde maandag van de maand een activiteit te organiseren. Naast 1a2 maanden is dit goed geslaagd.

Subdoelstellingen

- Een alternatief bieden voor de gebruikelijke borrelavonden, waar harde muziek en alcoholconsumptie niet centraal staat, maar juist het samenkomen bevorderd wordt.
 - Een maandelijks activiteit bieden (spelletjes, pubquiz, karaoke, bingo, Bob-ross etc.)
 - Zachte of geen muziek tijdens (het begin van) de activiteit
 - Thee aanbieden en andere versnaperingen aanbieden.

Dit jaar minder focus op een alternatief voor alcohol bieden en voornamelijk focussen om een leuke avond neer te zetten.

- Bekendheid van de terugkerende BBC activiteiten vergroten
 - Op tijd, en veel de activiteiten promoten door middel van instagram stories, voorzitters mededelingen en posters op de Buis.
 - Activiteiten organiseren die zoveel mogelijk soorten Histos leden aanspreken
 - Bij de meeste activiteiten op een café-manier tafels en stoelen neerzetten (aan het begin van de avond)
 - Geen inschrijving vereisen voor de activiteiten
 - Actief opstaan voor activiteit ideeën van andere Histozen dmv bijvoorbeeld de ideeën bus.

De promo was niet op tijd genoeg en niet weid genoeg verspreid gedeeld. Hierdoor was de opkomst en bekendheid dit jaar niet groot.

- De huidige groep commissieleden betrokken en enthousiast houden met de commissie en zijn verantwoordelijkheden
 - Het plannen van maandelijks vergaderingen, elke eerste dinsdag van de maand.
 - Openheid bieden voor creatieve ideeën voor de invulling van de activiteiten o
 - Zorgen voor een duidelijke taakverdeling
 - Efficiënt vergaderen door een goede agenda op te stellen en deze tijdig voor de vergadering te delen
 - Een maandelijks activiteit, een commissieweekend en een kerst diner organiseren voor de commissieleden om saamhorigheid te bevorderen.

- o Een groep creëren waar iedereen zich prettig voelt en zichzelf kan zijn.

Er zijn en gezonde hoeveelheid eerstejaars aangenomen om zo de commissie nieuw leven in te blazen. Deze leden waren niet allemaal enthousiast om niet op hun voorkeur te worden geplaatst. Hierdoor was de participatie van de nieuwe leden gering, op uitzondering van een paar. Gelukkig zijn er nieuwe oudere jaars bij gekomen om die commissietaken weer op te pakken.

- Een goede samenwerking met het bestuur
 - o De buis commissaris betrokken houden met de commissie, onder andere door het op de hoogte houden van aankomende en afgelopen activiteiten, en hen regelmatig uit te nodigen voor vergaderingen.
 - o Duidelijke communicatie over de planning van verschillende activiteiten

Visie

Het afgelopen jaar heeft de BBC op de derde maandag van de maand activiteiten georganiseerd. Veel van deze activiteiten zijn goed ontvangen en druk bezocht door Histozen, wat laat zien dat er vraag en ruimte is voor alternatieve maandagavond activiteiten waarbij alcohol geen centrale rol speelt. Aankomend jaar willen we de bekendheid van de BBC activiteiten vergroten en het vaste moment ervan net zo in het achterhoofd krijgen van de Histozen zoals bij de kannenrace en de oud leden borrel. De BBC activiteiten lijken erg bevorderend te zijn voor de saamhorigheid binnen de vereniging, wij hopen deze trend door te kunnen zetten. We willen de Histozen gezellige avonden bieden zonder dat alcoholconsumptie daarbij verwacht wordt, een terugkerend aspect van de BBC activiteiten is dan ook het aanbieden van gratis thee en warme chocomelk. De BBC activiteiten vereisten afgelopen jaar geen inschrijvingen, dit bleek bevorderend voor het deelnemersaantal omdat veel leden na het MAE op de buis bleven voor de BBC activiteit. Afgelopen jaar hebben veel BBC leden afscheid genomen van de commissie. Om deze commissie in stand te houden zullen we actiever gaan worden met activiteiten binnen onze eigen commissie, om zo nieuwe jaars aan te spreken.

De BBC heeft hard gewerkt om elke maand weer een grandioze activiteit neer te zetten. Hierbij proberen we de focus minder te leggen op thee drinken en meer op de gezelligheid en de activiteit zelf. Er is hard gewerkt aan meer activiteiten en gezelligheid binnen de commissie, helaas merkten we dit jaar dat de BBC aantrekkelijker is als een ouderejaarscommissie en minder als een eerstejaars commissie. Hierdoor zijn veel eerstejaars niet meer actief. Deze realisatie nemen we mee naar volgend jaar.

Speerpunten

- Meer naamsbekendheid voor de BBC.
Verslechterd, door inactieve commissie leden en gebrek aan promo.
- Meer promotie van de activiteiten.
Niet gehaald.
- BBC aantrekkelijker maken voor nieuwe leden.
Niet voor eerstejaars, wel voor oudere jaars.

Namens het Bruin Buis Café 2025-2026:

Jozef Luisman (Voorzitter)

Emma Kroneman (Vice-voorzitter)

Jaarverslag BVC 2025-2026

Jaarverslag CatCo 2025-2026

Jaarverslag Draaicie 2025-2026

Hoofddoelstelling

Een hechte en muzikaal sterke Draaicie creëren die zichtbaar bijdraagt aan de sfeer en muziek binnen Histos en waarin ieder commissielid zich ontwikkelt als DJ.

Dit jaar was geen volledig succes voor het opstarten van de Draaicie. We hebben ons best gedaan en een aantal enthousiaste leden zijn er vaak aanwezig geweest hebben zeker moeite gestoken en zijn een enorm goede toevoeging geweest. Helaas is er nog wel een imago van "commissie voor erbij", dit in combinatie met leden die de vergaderingen en het draaien toch deels zien als facultatief en iets wat niet echt hoeft, hebben er voor gezorgd dat we niet de volledige start hebben kunnen maken die we hadden gewild.

Subdoelstellingen

- Het behouden en verbeteren van de muziek op borrels en feesten
Deels gelukt, elk feest minstens 3 DJ's aanwezig
- Een hechte en actieve commissie vormen waarin gezelligheid, betrokkenheid en eigen verantwoordelijkheid centraal staan.

Niet gelukt, lage aanwezigheid tijdens vergaderingen

- Het DJ-niveau van alle commissieleden verhogen door oefening, begeleiding en voldoende draaiuren.

Deels gelukt. Gemotiveerde leden zijn veel beter in draaien, sommige inactieve leden niet

- De continuïteit van de commissie versterken, zodat kennis, sfeer en tradities ook worden doorgegeven aan volgende jaren.

Groot speerpunt voor volgend jaar. Dit jaar niet volledig gelukt door slechte aanwezigheid tijdens vergaderingen

Namens Draaicie 2025-2026,

Mark Kramer (Voorzitter)

Jaarverslag Ecie 2025-2026

Hoofddoelstelling

Als een hechte commissie, de eerstejaars histos verwelkomen en kennis laten maken met U.S. Histos, Utrecht en elkaar.

Subdoelstellingen

- Het goed organiseren van de eerstejaarsperiode en het lichtingsweekend
 - In het begin van het Histos jaar zo vaak mogelijk activiteiten organiseren totdat de eerstejaars zich aan hebben gesloten bij een commissie en/of kader.

Als Ecie zijnde hebben wij weer 10 magische activiteiten georganiseerd, en ons 2,5 maand lang wekelings ingezet om de eerstejaars Histos en elkaar te leren kennen. We hebben voor het eerst een eindfeest 'Histos Dance Event' op de Buis georganiseerd op de dag dat de eerstejaars te horen kregen bij welke commissie ze ingedeeld zijn, wat ook veel extra enthousiasme voor de eerstejaars gaf om elkaar te ontmoeten bij het feest. Hierdoor is het seizoen wel iets meer uitgestrekt dus.
 - Door vroegtijdig de locatie en begroting af te hebben.

Voor het Ecie seizoen zijn alle locaties vroegtijdig geregeld. Wel blijft het een uitdaging om de begrotingen af te hebben zodat onze eigen penningmeester en het bestuur alle begrotingen hebben gecheckt en de subjes vervolgens zelf aanpassingen hebben gedaan, voordat het zomerreces van het Histos bestuur begint. Voor het lichtingsweekend ging dit allemaal goed.
 - Eerstejaars op tijd op de hoogte stellen van tijden en prijsindicatie van de activiteiten via de promo op insta.

De tijden en prijsindicatie van de activiteiten zijn dit jaar op de posters benoemd die tijdig op de insta zijn gezet (tijdens de intro). Daarnaast zijn er, als dit nodig was, op de dag zelf nog extra posts op de story geplaatst met duidelijke tijden van de activiteit.
 - Goede communicatie tussen subjes en bestuur/voorzitter door in elk subje een bestuurslid te zetten en week van tevoren te bellen naar subhoofd of alles goed gaat.

In elk subje (behalve opvangen eerstejaars) zat een bestuurslid wat de communicatie tussen subjes en bestuur makkelijk maakt. Daarnaast appt (en zo nodig belt) de voorzitter twee weken van te voren naar het subhoofd of alles goed gaat (en checkt dit net voor de activiteit nog een keer). Dit gaat buiten de bestuursleden in de subjes om, zodat het subhoofd zich ook verantwoordelijk voelt voor zijn/haar subje.

- Vergaderingen efficiënt laten verlopen, door Ecie leden inspraak te laten hebben op de invullen en uitvoering van activiteiten, maar ook veel verantwoordelijkheid te laten bij de subjes.

Vergaderingen waar belangrijke beslissingen gemaakt worden, zoals over het kiezen van nieuwe activiteiten of grote veranderingen in de Ecie intern, blijken lang te duren, en is het lastig om de balans tussen efficiëntie en inspraak te behouden. In de maanden voor en tijdens het Ecie seizoen ligt de nadruk om invulling door de subjes zelf, aangevuld met input van ervaringen en ideeën van andere Ecie-leden.

- Commissieleden zo veel mogelijk inspraak laten hebben op voorgelegde discussiepunten vanuit het Ecie bestuur.

Zoals bij het punt hierboven besproken hebben we dit jaar alle punten die wij als bestuur besloten hebben tijdens vergaderingen eerst voorgelegd aan de gehele commissie en zijn we met alle input van onze commissieleden tot mooie (en een paar baanbrekende) beslissingen gekomen.

- Alle belangrijke besluiten door middel van de belangrijke zaken whatsapp verspreiden binnen de commissie zodat iedereen altijd op de hoogte is.

De belangrijke zaken app is dit jaar goed gebruikt.

- Alle Posters via het Promo bestuurslid zodat het een mooi geheel wordt

De posters zijn dit jaar gemaakt door onze promocommisaris en zijn een prachtig geheel geworden dat nu aan het shinen is op onze insta.

- De Ecie instagram leidend houden voor het verstrekken van informatie: aan het begin van de periode alle posters online zetten met alle informatie.

Tijdens het intro weekend hebben we alle posters op de insta gezet. Hierdoor was alle informatie over de activiteiten op de insta terug te vinden. Naast de posters hebben we als dit nodig was ook aanvullende informatie over de activiteit op de dag zelf als story geplaatst.

- Op de Congressus app blijven posten, als extra informatiepunt, ook om informatie te geven aan ouderejaars.

We hebben een overzicht van alle activiteiten geplaatst op Congressus, en aanvullend wanneer extra informatie over tijden (voor ouderejaars), MAE of andere zaken nodig was.

- Een jaarkalender maken en deze uitdelen na de intro

Deze is gemaakt en uitgedeeld op de intro.

- Het bestuur op de hoogte houden van de ontwikkelingen die binnen de Ecie plaatsvinden.

We houden al het gehele jaar door nauw contact met het bestuur en dan natuurlijk vooral met ons begeleidend bestuurslid.

- Nauw contact houden met het bestuur om snel te kunnen handelen wanneer nodig.

Er is nauw contact geweest met Sann Leisink en Mees Geurts, en wanneer snel handelen of antwoord nodig was, was de samenwerking goed.

- Het aantal no-shows op activiteiten proberen te verminderen, door de afmeldregeling en no-show boetes te benadrukken.

We hebben de afmeldregeling en no-show boetes duidelijk benoemd in onze deelnemersbrieven, en kregen vanuit bestuur 'Overboord' het compliment dat veel eerstejaars zich correct afmeldde. De no-shows waren afgelopen lichtingsweekend wel extreem hoog, waardoor we dit jaar het lichtingsweekend anders willen vormgeven, en promoten, in de hoop dat dit niet nog een keer gebeurt.

- Goede samenwerking en communicatie met de Intro, BVC, Kook en dispuuten, zodat het duidelijk is wat van elkaar verwacht wordt.

Deze communicatie verliep goed.

- Een goede indruk achterlaten bij externe locaties zodat we terug mogen komen.

Dit is goed verlopen.

- **Hechte commissie creëren**

- Het voeren van persoonlijke gesprekjes voor de zomer, om zo iedereen te helpen waar nodig, een goede band te creëren en verwachtingen van het lid naar het bestuur & andersom duidelijk te schetsen.

Persoonlijke gesprekjes hebben we aan het begin van het jaar gevoerd met de eerstejaars om uit te leggen hoe de Ecie als commissie in elkaar zit, om verwachtingen duidelijk te maken en eventuele vragen te beantwoorden. Dit werd als erg prettig ervaren en is een goeie om volgend jaar erin te houden. De verwachtingen van lid naar het bestuur en andersom is naarmate het jaar vorderde automatisch in de vergaderingen en onderling naar voren gekomen. Echter werd er wel aangegeven door de eerstejaars dat het soms wat duidelijker mocht zijn (bijvoorbeeld bij de deadline van de begrotingen) wat er van hen verwacht werd vanuit het bestuur maar ook vanuit de gehele commissie in subjes zelf. We hebben het onderling ook gehad over hoe wij dit volgend jaar duidelijker kunnen maken, met bijvoorbeeld documentjes met overzichten en uitleg. Om verwachtingen duidelijk te maken van bestuur naar

commissieleden toe hebben wij als bestuur aan het begin van het jaar ook een jaaragenda gemaakt met een geschatte planning voor het gehele jaar, zodat iedereen vooruit kon kijken en kon zien wat er elke maand op de planning stond en wat ze dus konden verwachten.

- Veel uitjes te organiseren en aanwezig te zijn op de borrels en dit stimuleren
De uitjes waren dit jaar origineel, grappig en leuk en is een goede manier om als commissie nog meer te bonden samen (naast het vele geregeld). Daarnaast hebben wij dit jaar voor het eerst 'over de streep' georganiseerd als uitje, wat ons als commissie nog dichter bij elkaar heeft gebracht.
- Bevorderen van kleine spontane activiteiten met (een deel van) de commissie
Er wordt in de groepsapp veel geappt wie het gezellig vindt om een koffietje te doen, samen wil studeren of bijvoorbeeld in de vakantie samen wilde zwemmen. Dus dit is dit jaar goed gelukt en bevalt in onze commissie erg goed.
- Twee commissie weekenden organiseren.
We hebben dit jaar twee magische commissieweekenden georganiseerd en deze hebben ons als commissie elke keer nog dichter bij elkaar gebracht.

Visie

- Zorg dat je visie rond de 100 woorden is.
 - In je visie benoem je hoe jullie als commissie het komende jaar voor jullie zien, wat jullie willen bereiken en waar jullie de nadruk op willen leggen.
Hier worden dus vaak de speerpunten in verwerkt, maar het kan ook om de achterliggende gedachte achter deze speerpunten gaan.

Als eerstejaars commissie willen wij de eerstejaars welkom heten op onze mooie vereniging. Hierbij willen wij ze kennis laten maken met alle mooie aspecten van de vereniging, Utrecht en elkaar. Met onze openhartigheid en toegankelijkheid hopen we eerstejaars zich thuis te laten voelen op de vereniging. Met een breed en gevarieerd aanbod aan activiteiten, zorgen we ervoor dat elke eerstejaars zich betrokken en welkom voelt. Door kritisch naar de activiteiten vorige jaren te kijken, versterken we onze bestaande activiteiten en blijven we vernieuwen door het toevoegen van nieuwe activiteiten. Intern willen we een commissie blijven waar in ieder zichzelf kan zijn, en alles kan: van bloedfanatiek op de kannenrace bakken trekken, tot gezellig samen eten, spelletjes doen, koffietjes doen & bij de Munt chillen. Zo vormen we een diverse en betrokken groep, die op elkaar kunnen bouwen en waar iedereen zich gehoord en gerespecteerd voelt.

Speerpunten

- We willen de fijne, hechte sfeer die heerst binnen onze commissie behouden en nieuwe leden op een warme manier verwelkomen, zodat zij zich snel thuis voelen en enthousiast worden om mee te bouwen aan onze hechte groep.

De sfeer binnen de Ecie wordt door iedereen nog steeds als fijn en hecht ervaren. De nieuwe leden zijn warm ontvangen en voelde zich naarmate het jaar vorderde steeds meer thuis in de Ecie. De groep die wij nu hebben is enthousiast en bereid om dit enthousiaste over te brengen aan hopelijk ook een enthousiaste groep nieuwe eerstejaars die wij als Ecie over een paar maanden mogen verwelkomen.

- Groepsverantwoordelijkheid binnen de commissie en subjes motiveren.

De groepsverantwoordelijkheid binnen de commissie en subjes was iets waar we dit jaar soms nog tegenaan liepen. Wel hebben we dit met de commissie uitgebreid besproken in een vergadering en merken we dat dit nu het Ecie seizoen bezig is beter gaat. Het is wel iets om te blijven benadrukken en stimuleren.

- We willen binnen onze jonge commissie nieuwe tradities tot stand brengen (zoals het invoeren van leuke functies) en tegelijkertijd de tradities die enthousiast worden ontvangen blijven koesteren en stimuleren.

We hebben twee kleine aanpassingen gemaakt, een nieuw concept voor onze roddelronde samen met ons rad, en een wisselende verantwoordelijke gesteld voor het meenemen van onze prachtige adtmeister en adtmeister boekje.

- Sterke band behouden met oud-Ecie leden, door bijvoorbeeld activiteiten te organiseren die zich hierop richten.

Er is dit jaar een intern subje dat een Pecie-activiteit organiseerd voor huidig en oud-Ecie, waaruit onze eerste familiedag tot stand is gekomen.

Namens de Eerstejaarscommissie der U.S. Histos, 2025 – 2026

Nova Morren, voorzitter der Eerstejaarscommissie 2026

Janna Swuste, voorzitter der Eerstejaarscommissie 2025

Jaarverslag FeesCie 2025-2026

Hoofddoelstelling

Samen met een betrokken, gezellige vriendengroep 4 FeesCie-Feesten organiseren die enthousiasme opwekken binnen alle leden der U.S. Histos.

Subdoelstellingen

- **Organisatie**
 - Het maken van een duidelijke taakverdeling voor de bestuursleden van de commissie, om effectiviteit te verhogen.
 - Het structureren van de FeesCie-Drive, om zo overzichtelijkheid te bevorderen. Ook om de komende commissielichtingen een steuntje in de rug te bieden.
 - Het verzamelen van belangrijke documenten in de FeesCie-Drive, denk hier aan de begrotingen, draaiboeken en notulen van de vergaderingen.
 - Het enthousiasme vergroten tijdens de klusweken, door het organiseren van bijzondere activiteiten. Hiervoor wordt de klusweek subgroep opgezet.
 - Het belonen van inzet en betrokkenheid bij het organiseren van activiteiten zoals de FeesCie-feesten en uitjes, om zo de betrokkenheid van de commissiegenoten te vergroten.
 - Het organiseren van een inauguratieweekend voor nieuwe leden waarbij alle commissiegenoten en oud-commissiegenoten aanwezig zijn om elkaar beter te leren kennen.
 - Het maandelijks organiseren van uitjes, samen eten voor vergaderingen en het bijwonen van kannen races om zo hechtheid binnen de commissie te waarborgen.
 - Het organiseren van een commissieweekend en commissievakantie om zo ook buiten de sfeer van U.S. Histos de hechtheid binnen de commissie te bevorderen.
 - Het aanstellen van een vertrouwenspersoon binnen de commissie, om zo een veilige sfeer te creëren, en een centraal punt binnen de commissie te hebben om op af te stappen in tijden van onzekerheid.
- **Planning**
 - Het duidelijk maken van taken van commissiegenoten in het voorbereiden en uitvoeren van activiteiten. Om zo duidelijk te maken wat er verwacht wordt van de commissiegenoten, en miscommunicatie te voorkomen.
 - Het opzetten van een klusrooster voor elk FeesCie-Feest, en het belonen van hoge opkomst en het nakomen van de beloofde beschikbaarheid van commissiegenoten.
 - Het voorkomen dat activiteiten zoals FeesCie-Feesten vallen op momenten dat er veel academische druk is, zoals tentamenperioden. Dit om de opkomst bij FeesCieFeesten te verhogen.
 - Het tijdig verzorgen van merchandise voor commissiegenoten, om verbondenheid binnen de commissie en de naamsbekendheid binnen U.S. te bevorderen.
 - Het tijdig verzorgen van genoeg karton om de versiering van onze Oude dame te bewerkstelligen.

- Communicatie
 - Het tijdig communiceren van geplande data aan alle commissieleden, om zo opkomst bij geplande activiteiten te bevorderen.
 - Op tijd beginnen met communiceren richting andere commissies (BVC voor tappen, PXL voor foto's en de DraaiCie voor DJ om zo verwachtingen duidelijk te maken en miscommunicatie te voorkomen.
 - Het verbinden van de commissie met andere commissies binnen U.S. Histos, om zo verbondenheid en daarmee mogelijke samenwerking te bewerkstelligen.
 - Regelmatige, duidelijke communicatie tussen de commissie en de Buis Commissaris.
 - Richting andere commissies communiceren over vergaderingen tijdens de klusweek, om zo irritaties te voorkomen
- Promotie
 - Het bedenken en uitwerken van een nieuw logo, en het ontwikkelen van een FeesCie-lied.
 - Alle leden der U.S. Histos enthousiasmeren voor aankomende feesten, door dit te benoemen op borrels/zeilteamactiviteiten.
 - Tijdig communiceren over data van aankomende activiteiten door middel van sociale media, posters en mond-tot-mond-communicatie.
 - Het voorzien van alle commissieleden met een geweldige paarse Feescie-hoodie.

Visie

De FeesCie en al haar commissieleden zal in het komende jaar staan voor structuur, gezelligheid en betrokkenheid. Dat allemaal uitgewerkt in 4 prachtige feesten op onze geliefde Oude Dame. Structuur zal voortkomen uit helder afgebakende taken en verwachtingen van de commissieleden. Gezelligheid zal ontstaan door het steeds hechter worden van de banden tussen de in paars geklede commissieleden, door het gezamenlijk genieten van georganiseerde activiteiten binnen de commissie. Daarbij zal betrokkenheid niet alleen gewaardeerd worden, maar ook beloond. Met een door karton versierde Oude Buis, zullen de commissieleden enthousiame opwekken binnen alle leden der U.S. Histos die niet alleen merkbaar is tijdens de Feescie-Feesten, maar ook tijdens de algemene borrelavonden.

Speerpunten

- Het behouden van een duidelijke structuur binnen de commissie.
- Het duidelijk communiceren, zowel intern als extern.
- Het behouden van een gezellige, en daarbij veilige sfeer binnen de commissie.
- Het belonen van betrokkenheid en enthousiasme binnen de commissie.
- Het organiseren van 4 FeesCie feesten in de jaargang '25-'26, waar alle leden der U.S. Histos enthousiast van worden, die doorloopt naar algemene borrels

Jaarverslag H2O 2025-2026

Hoofddoelstelling

Het succesvol organiseren van het H2O weekend, met een groep actieve Histozen

Subdoelstellingen

Organisatie

- Het opstellen en bijhouden van een duidelijk, compleet draaiboek voor tijdens het weekend.
Dit is gelukt, we hebben een duidelijk draaiboek die we volgend jaar ook zouden kunnen gebruiken als format.
- Het opstellen van een realistische, complete begroting en zorgen dat deze ook gehaald wordt.
Dit is deels gelukt, het opstellen is gelukt maar het bijhouden van het draaiboek heeft volgend jaar meer aandacht nodig.
- Het maken van een duidelijke interne taakverdeling voor -en tijdens het weekend, zodat elk commissielid ten alle tijden weet wat zijn of haar taken en verantwoordelijkheden zijn op dat moment.
Dit is gelukt door een duidelijk overzicht op papier en tijdens het weekend elke dag een commissie overleg in te plannen.
- Het maken van een lijst met de taken en verantwoordelijkheden van Histozen buiten de commissie om.
Dit is deels gelukt, het overzicht ervan was onduidelijk maar hier hebben we toen aan gewerkt.
- Het zorgen dat er tijdig contact wordt opgenomen met alle externe partijen.
Dit is gelukt waar het mogelijk is geweest. Door het feit dat we moesten zoeken naar een nieuw bedrijf voor de terrein-verhuur liepen we hier achter op.
- Zorgen dat er maandelijks (sept – dec) / twee keer per maand (jan – juni) vergaderd wordt, en hierbij streven naar een volledige aanwezigheid van de commissie.
Dit is niet volledig gelukt, we hebben (bijna) elke maand vergaderd maar met weinig opkomst.

Communicatie

- Zorgen dat er tijdig contact wordt opgenomen met kaders, disputeren en aanwezige commissies, waarbij duidelijke afspraken worden gemaakt over de aantallen.
Dit is gelukt, de communicatie liep goed. Er moet voor komend jaar wel een duidelijke afspraak gemaakt worden over het traileren en de verwachtingen hiervan.
- Zorgen dat de communicatie met kaders, disputeren en andere commissies op een prettige manier verloopt.
Dit is gelukt, de subjes die hiervoor verantwoordelijk waren hebben dit op tijd opgepakt en goed gecommuniceerd over de data, verwachtingen en afspraken.
- Regelmatig contact houden met de betrokken bestuursleden en zorgen dat men onderling op een lijn zit.
Dit is gelukt, het interim bestuur heeft nauw contact gehad met het bestuur en ook veel ondersteuning gevraagd en gekregen.
- Zorgen voor een prettige en duidelijke communicatie met de eigenaar van de locatie en andere externe partijen.

Dit is gelukt, we hebben goed contact gehad. Alleen de factuur moest nog betaald worden toen we aankwamen en die communicatie had beter moeten.

- Zorgen voor een prettige en duidelijke communicatie binnen de commissie.
Dit is gelukt vanuit het bestuur.
- Gedurende het jaar, het weekend promoten bij de leden d.m.v. sociale media, de thema-onthullingsborrel en mond-tot-mond reclame.
Dit is gelukt, we hebben een ontzettend geslaagd weekend gehad waarbij de inschrijvingen helemaal vol zaten.

Locatie

- De locatie van vorig jaar evalueren en verbeterpunten doorvoeren.
Dit is gelukt, we hebben een goede band met de eigenaren van de locatie en feedback ontvangen en verwerkt.
- Tijdig contact opnemen met de eigenaar(s) van de locatie en onderling afspraken en een plan maken voor het weekend.
Dit is gelukt, het weekend stond aan het begin van het jaar vast en door het jaar heen is er veel contact geweest om alles door te nemen en te bevestigen.
- Een plan maken voor de indeling en het uiterlijk van de locatie.
Dit is gelukt, we weten door ervaring met eerdere edities en de intro wat het beste werkt.
- Mocht de locatie van vorig jaar gebruikt worden: Het warm houden van relaties met de eigenaar van de locatie en de eigenaar van kroeg Zevenwouden zodat Histos ook in de toekomst zijn weekenden kan organiseren op deze locatie.
Dit is gelukt.
- Het tijdig huren van de nodige objecten voor op het terrein.
Dit is gelukt, er stond duidelijk vast wat we wilden huren en dit stond ook tijdig gereserveerd.

Sfeer binnen de commissie

- Het organiseren van uitjes, commissieweekenden en een datediner zodat er een hechte, gezellige groep ontstaat met een prettige sfeer voor iedereen. Dit is ook ter bevordering van de samenwerking.
Dit is niet gelukt. We hebben weinig uitjes met elkaar gehad en het commissieweekend is niet doorgegaan. Om dit te verbeteren hebben we twee extra functies aan het bestuur toegevoegd zodat hier meer nadruk op ligt.
- Het houden van een duidelijke en eerlijke taakverdeling binnen de commissie.
Dit is deels gelukt, we hebben de subjes ingedeeld en hierdoor zou het goed moeten lopen. Dat liep anders dan gehoopt.

Visie

De H2O-commissie draagt de verantwoordelijkheid voor het organiseren van het H2O-weekend – een jaarlijks hoogtepunt binnen U.S. Histos dat al jarenlang een groot succes is onder onze leden. Ook komend jaar willen we er weer een onvergetelijk weekend van maken. Naast het enthousiasme van de ouderejaars vinden we het belangrijk dat ook de eerstejaars goed geïnformeerd worden over dit evenement. Daarom zullen we actief promotie voeren, onder andere via onze Instagram.

*Wat het H2O-weekend echt bijzonder maakt, is dat de drie kernwaarden van Histos – **zeilen, zuipen en zingen** – allemaal samenkomen. Dankzij een vlotte samenwerking met de kaders en dispuuten*

kunnen we dit ieder jaar opnieuw realiseren. Het H2O-weekend is hét moment waarop de hele vereniging samenkomt: een plek waar zeilers en zuipers elkaar ontmoeten en waar nieuwe vriendschappen ontstaan.

Als commissie zorgen we ervoor dat alles tot in de puntjes geregeld is – van de locatie en het terrein tot de spetterende themafeesten. Een strakke planning en de inzet van het hele team zijn onmisbaar voor het succes van dit weekend, en ook dit jaar beloven we daar weer alles voor te geven.

Speerpunten

- Een onvergetelijk H2O-weekend neerzetten voor alle deelnemers en aanwezigen.
Dit is zeker geslaagd, we hebben veel positieve feedback ontvangen en er was een leuke sfeer.
- Zorgen voor een duidelijke planning en strakke organisatie, zowel in de voorbereidingen als tijdens het weekend zelf.
Dit is gelukt, het weer zat tegen tijdens het weekend maar ondanks de kou hebben we veel kunnen doen wat op de planning stond.
- Goede communicatie en een positieve sfeer onderhouden met het bestuur, andere commissies, kaders, dispuuten, deelnemers en externe partijen.
Dit is deels gelukt, er waren een aantal lastige situaties vooraf en tijdens het weekend maar dit is netjes opgelost.
- Een hechte commissie vormen, om de samenwerking en onderlinge gezelligheid te versterken.
Dit is gelukt, vooral richting het einde van het jaar gingen we steeds meer samen doen en hebben we elkaar echt beter leren kennen.
- De nuchterheid diensten serieus nemen, zodat het weekend voor iedereen veilig en verantwoord verloopt.
Dit is gelukt
- Het traileren van de boten ruim van tevoren goed regelen, waarbij de kaders worden geïnformeerd dat de uiteindelijke verantwoordelijkheid hiervoor bij hen ligt.
Dit is deels gelukt, het had eerder rond moeten zijn maar het is uiteindelijk goed gekomen.
- De goede relatie met de locatie-eigenaren en Zevenwouden behouden en versterken.
Dit is gelukt.
- Sponsormogelijkheden onderzoeken om het weekend extra te ondersteunen.
Ondanks een misverstand tussen de commissie en het bestuur is het gelukt om een sponsor te hebben.
- Een thema vaststellen en twee bijpassende themafeesten organiseren die bijdragen aan de unieke sfeer van het H2O-weekend.
Dit is gelukt, we hebben een leuk weekend georganiseerd met een thema waarbij goede feesten waren.

Namens de H2O-commissie der U.S. Histos 2025-2026,

Nella Waringa, Voorzitter

Hielke Boers, Vice-Voorzitter

Jaarverslag Histos on Holiday 2025-2026

Jaarverslag IntroCie 2025-2026

Hoofddoelstelling

Het organiseren van een introductieweekend voor de nieuwe leden van het jaar 2026-2027 met een enthousiaste, hechte en toegankelijke groep Histozen, waarbij gezelligheid, samenwerking en betrokkenheid centraal staan.

Dit is goed gelukt! We hebben ondanks het slechte weer op de eerste dag een leuk introductieweekend neergezet voor de nieuwe leden van het jaar 2026-2027. We zijn als intro als commissie echt gegroeid naar een hechte vriendengroep, waar enthousiasme, betrokkenheid en toegankelijkheid centraal stond.

Subdoelstellingen

- Organisatie
 - o Zorgen dat het voor eenieder binnen de commissie duidelijk is wat er op organisatorisch gebied van hen verwacht wordt. Dit zal vanaf de eerste vergaderingen al duidelijk gemaakt worden.
Dit is gelukt. Alle eerstejaars van de Intro zijn voorzitter geworden van een subje en hebben zo hun eigen subje goed neergezet. De tweedejaars hebben hen hierin begeleid en hun kennis doorgegeven. Elke maand hebben zij vergaderd en tijdens de grote vergadering elke maand heeft elke voorzitter van elk subje verteld wat de stand van zaken was.
 - o Bijhouden of iedereen tijdig begint met het contact opnemen met de verschillende partijen, zowel binnen als buiten de U.S. Histos.
Dit is gelukt. Elke maand tijdens de grote vergadering vertelde elk subje waar ze waren en ook of ze iedereen al hadden gecontacteerd die ze moesten.
 - o Maken en bijhouden van een duidelijk draaiboek voor het introweekend.
Dit is gelukt. Er is een draaiboek gemaakt voor het gehele introductieweekend.
 - o De nieuwe leden van Histos kennis laten maken met alle facetten die de U.S. Histos rijk is.
De eerstejaars hebben tijdens het introductieweekend zeker kennis gemaakt met alle mooie facetten die de U.S. Histos rijk is.
- Accommodatie
 - o Locatie van de Intro 2024-2025 evalueren, verbeterpunten doorvoeren en bepalen of dezelfde locatie nogmaals gebruikt zal worden indien mogelijk.
Dit is gelukt en we mogen volgend jaar weer terugkomen bij Heerenzuyl! Ze zijn erg blij met ons en wij nog blijer met hen!
 - o Kosten en baten van gehuurde objecten ten behoeve van het introweekend zorgvuldig afwegen.
Er is zorgvuldig gekeken naar welke materialen echt nodig waren voor de intro en waar op bezuinigt kon worden. Ook tijdens de klusweken is goed op het budget gelet en dit is gelukt. We zaten zelfs onder het budget!

- o Mocht het introweekend op een andere locatie zijn dan van 2024-2025, dan zullen we alle maatregelen treffen die nodig zijn om kennis te maken met de introlocatie voor we daar naartoe gaan.
Was niet van toepassing, gelukkig!
- Samenwerking met betrokken commissies, kaders en genodigde disputen
 - o Duidelijk en tijdig contact met het kader hebben, zowel voor als tijdens het introweekend.
Dit is deels gelukt. De communicatie kan vooraf nog beter. Er kan bijvoorbeeld in het subje verdeeld worden wie met welke kaders er contact heeft. Het contact met de betrokken commissies en disputen ging wel goed. Ik zou aanraden voor volgend jaar om het draaiboek met alle betrokken te delen, zodat zij ook weten waar wij staan en wat wanneer gaat gebeuren.
 - o Tijdig duidelijke afspraken maken met commissies en disputen die aanwezig zijn op het introweekend of bij een van de introductieborrels.
Dit is gelukt. De disputen en commissies waren optijd!
 - o In overleg met het bestuur besluiten wie er wel en niet meegaan naar het introductieweekend en hierover duidelijk communiceren.
Dit is ook gelukt. Er is met het bestuur goed contact geweest!
 - o Een draaiboek maken voor alle partijen buiten de Introcommissie die meegaan op het introweekend.
Dit is deels gelukt. Er waren wel aparte draaiboeken, maar ik zou aanraden om 1 draaiboek aan te houden en die ook met elkaar te delen.
- Het betrekken en enthousiast houden van de commissieleden door het jaar heen
 - o Plannen van maandelijkse vergadermomenten en hierbij streven naar volledige aanwezigheid van de commissie.
Dit is gelukt. We hebben veel leuke uitjes gehad en commissieweekenden waar veel introleden aanwezig waren. Ook waren we bijna elke donderdag en kunnenrace compleet!
 - o Plannen van commissie-uitjes, commissie-eten en commissie-weekenden. Aan het begin van het jaar wordt duidelijk gecommuniceerd wanneer deze activiteiten plaatsvinden.
Dit is zeker gelukt. Dit jaar hebben we een nieuwe functie, chefsfeer, geïntroduceerd. Hierdoor was er een duidelijkere communicatie over de uitjes en commissieweekenden
 - o Stimuleren dat er naast geplande vergaderingen, commissie-uitjes, commissie-eten en commissie-weekenden ook spontaan met elkaar wordt gegeten of iets wordt ondernomen.
Dit is zeker gelukt, zo is de Intro spontaan een weekend weg geweest naar Berlijn. Ook zijn er veel festivals en spontane activiteiten gepland!
 - o De tweedejaars van de Intro zullen de eerstejaars in het begin mee op sleeptouw nemen en hen ook kennis laten maken met oud-Intro en de rest van de vereniging.
Dit is gelukt! De tweedejaars hebben de eerstejaars begeleid binnen hun subjes en daarnaast hebben ze oud-intro en de rest van de vereniging beter leren kennen!
 - o Zorgen voor een duidelijke en eerlijke taakverdeling binnen de commissie.

Dit is ook gelukt. In december werden de eerstejaars al ingedeeld in hun nieuwe subjes en wisten ze al wat ze de rest van het jaar moesten doen. De tweedejaars wisten dit al van tevoren en waar zij verantwoordelijk voor waren.

- Samenwerking met bestuur
 - o Structureel overleg met alle betrokken bestuursleden voeren.
Dit is gelukt. Er is maandelijks een bv gehouden, waarin we bij elkaar incheckten en bespraken hoe het stond met de commissie.
 - o Het opstellen van een begroting in samenwerking met de penningmeester; hierbij zal met name de penningmeester van de commissie betrokken zijn.
Dit is niet gelukt. Het opstellen van de begroting is merendeels gekopieerd van vorig jaar, waardoor de actuele prijzen niet kloppen.
 - o Het begeleidend bestuurslid wordt actief betrokken bij de voorbereiding van het introductieweekend, alsmede bij de voortgang van de commissie.
Dit is gelukt. De voorzitter heeft samen met het begeleidend bestuurslid nauw contact gehad. Sowieso is er toen het jaar net begonnen was een evaluatie gesprek geweest over de afgelopen Intro toen. Halverwege het jaar is er weer een gesprek geweest om even te kijken hoe het gaat. Ook in de klusweken is er goed contact geweest met het begeleidend bestuurslid en is ze op hoogte gehouden van hoe ver de Intro was!

Visie

Het streven van de IntroCie en haar leden is om vóór aanvang van het nieuwe academische jaar 2026-2027 een leuk, gezellig en succesvol introductieweekend te bewerkstelligen voor de nieuwe eerstejaars. Om dit te realiseren is een hechte onderlinge samenhang binnen de IntroCie van groot belang. Dit zal, net als voorgaande jaren, worden gewaarborgd door de grote vergadering, het commissieweekend, commissie-eten en commissie-uitjes. Bij deze activiteiten ligt de nadruk op het creëren van een gemoedelijke sfeer binnen de commissie om een goede samenwerking te bevorderen.

Alle subcommissies worden voortgezet. Afgelopen jaar merkten we dat alle subjes genoeg te doen hadden. Binnen de Intro worden twee leden aangewezen als Chef Sfeer. Zij dragen de verantwoordelijkheid voor het organiseren van de commissie-uitjes, het commissieweekend en het bewaken van de algehele sfeer binnen de groep gedurende het jaar. Andere Intro-leden ondersteunen hen bij deze activiteiten en er worden subcommissies gevormd om dit te realiseren. Na het datediner zal het desbetreffende subje helpen bij het organiseren van de uitjes en commissieweekenden en springt waar nodig bij. Alle eerstejaars worden voorzitter van een subcommissie en worden begeleid door de vorige voorzitters en twee andere Intro-leden. Ieder Intro-lid zal in minimaal twee subcommissies zitten, die maandelijks vergaderen.

Hiernaast streven we ernaar om het goede voorbeeld te geven binnen de vereniging. Commissieleden dragen hun commissiekleding, houden de data vrij en tonen enthousiasme richting de nieuwe eerstejaars

Speerpunten

- Zorgen dat er op tijd een introlocatie gevonden wordt, door tijdig met het bestuur te overleggen.

Dit is gelukt. Er is met de locatie gelijk contact opgenomen en de locatie is gelijk vast gezet.

- Een evenwichtige verhouding tussen de verschillende jaren creëren.

Dit is gelukt. Vooral tussen de eerste en tweedejaars van de intro is een hechte band gecreëerd.

- Een hechte, gezellige en toegankelijke groep binnen de commissie creëren.

Dit is gelukt. De Intro is samen gekomen tot een hechte, gezellige en eerlijke vriendengroep, die ondanks dat de Intro klaar is elkaar nog wekelijks ziet.

- De nieuwe eerstejaars een warm welkom geven en ze opnemen in de groep.

Dit is gelukt. Zoals hierboven staat zien de jaarlagen elkaar wekelijks en dit gebeurde al heel snel in het jaar.

- Met partijen zoals o.a. de disputeren, de BVC en de kookcommissie tijdig contact opnemen om de communicatie en samenwerking komend jaar te verbeteren.

Dit is deels gelukt. Er kan nog wel wat beter gecommuniceerd worden met sommige commissies en hen ook een draaiboek te geven.

- Een goede relatie behouden met andere partijen binnen de U.S. Histos.

Dit is gelukt. De Intro had een open uitstraling naar andere partijen van de U.S. Histos.

- Beknopte draaiboeken voor andere betrokken commissies, kaders en disputeren maken.

Beknopte draaiboeken zijn gemaakt voor de kaders. Maar voor volgend jaar zou ik aanraden om ook de betrokken commissies en disputeren een draaiboek te geven. Dit zodat zij meer op de hoogte zijn van het plan van de dag.

- Open en betrokken blijven richting het bestuur van de U.S. Histos, zodat de samenwerking prettig en transparant verloopt.

Een open en transparante samenwerking met het bestuur is door het jaar heen goed gelukt. De voorzitter heeft 2 keer in het jaar gezeten met het begeleidend bestuurslid om de stand van zaken te overleggen en ze hebben ook app contact gehad over eventuele vragen.

- De motivatie binnen de commissie behouden en aanwakkeren.

Dit is goed gelukt. De commissie was erg gemotiveerd door het jaar heen. Er is hing ook echt een goede sfeer tijdens de klusweken wat ook heeft geresulteerd in de mooie aankleding van het Introweekend.

- Zorgen voor een soepel verloop van het jaar, zodat het introductieweekend ook soepel verloopt.

Het jaar verliep soepel en ondanks het mindere weer op het introductiekamp liep ook het kamp relatief soepel. Er waren wel hier en daar wat tegenslagen met schippers en/of trailers, maar ook dit is snel opgelost!

- De nieuwe eerstejaars actief betrekken bij het planningsproces van de intro, zodat zij het volgend jaar zelfstandig kunnen organiseren.

Dit is goed gelukt. De tweedejaars in elk subje hebben de nieuwe voorzitter van dat subje goed begeleid en er is vertrouwen dat de eerstejaars dit nu volgend jaar zelf kunnen.

- Zorgen voor een open en transparante communicatie tussen het bestuur van de IntroCie en de commissieleden.

Dit is gelukt. Zodra de Intro het bestuur nodig had, hebben zij geappt en/of gemailld en is er goed contact geweest tussen het bestuur en de Introleden.

Trots op:

- *Alle lieve Introleden die het afgelopen jaar ontzettend had hebben gewerkt om dit prachtige weekend neer te zetten. Hiernaast is er echt een goeie, openlijke, enthousiaste sfeer ontstaan in de Intro die ervoor gaat zorgen dat wij als groep elkaar nog lang gaan spreken. We nemen al het enthousiaste en harde werk mee naar volgend jaar en wij hebben het volste vertrouwen dat het helemaal goed gaat komen!*

Namens het bestuur van de IntroCommissie 2025-2026,

Voorzitter: Floor Boeren

Vicevoorzitter: Manou Kerkvliet

Penningmeester: Tijn Andela

Secretaris: Bart Bloemsaat

Jaarverslag der JachtCie 2025-2026

Hoofddoelstelling

Het zeilen op het kajuitjacht dat de U.S. Histos rijk is mogelijk maken door het organiseren van activiteiten op dit kajuitjacht en het plegen van onderhoud, beide in samenwerking met het kajuitjachtkader.

Subdoelstellingen

- Onderhoud plegen aan het kajuitjacht van de U.S. Histos.
 - Minimaal vier grote klusweekenden in het jaar met het doel dat ieder commissielid minstens één keer gaat klussen. Deze worden aan het begin van elk half jaar gepland, zodat de commissie verdeeld kan worden over de weekenden en het duidelijk is voor iedereen wie wanneer gaat klussen.

Er zijn geen vier grote klusweekenden dit jaar geweest. Er was dit jaar gekozen voor klusdagen en bijna elke commissielid heeft een keer geklust.

- Waar nodig worden extra klusmomenten ingepland zodat onderhoud met hoge prioriteit snel wordt uitgevoerd.

Dit is gebeurd.

- Meer animo creëren voor het bezig zijn met de First. Het standaard moment voor het klussen en de MaVo behouden in de vergadering.

Dit is gebeurd en dit moment krijgt veel aandacht in vergadering

- Per weekend een klusverantwoordelijke aanstellen die toeziet op het plannen en uitvoeren van de klusweekenden en de online kluslijst bijhoudt. Daarnaast krijgt de klusverantwoordelijke een lijst hiervoor van de MaVo met extra informatie over de klussen die uitgevoerd moeten worden.

Dit is gebeurd.

- De commissieleden motiveren en enthousiasmeren om te klussen door het klussen in hoog aandeel te houden. Histos leden enthousiasmeren voor het kajuitjachtzeilen.
 - Weekenden (die niet vol zitten) worden actief gepromoot via sociale media en de Histos app.

Dit is gebeurd.

- Een breder publiek trekken door de ervaringen van de commissie te delen met (nieuwe) Histos leden.

Dit is gebeurd.

- Weekenden en andere activiteiten organiseren op het kajuitjacht van de U.S. Histos.
 - Per kajuitweekend één JachtCie-lid verantwoordelijk stellen voor de organisatie van het weekend. De mogelijkheid tot indeling wordt besproken tijdens vergaderingen, zodra de planning voor het nieuwe seizoen bekend is. Het indelen zelf geschiedt via de drive. De voorzitter communiceert de datum en tijd wanneer er ingeschreven kan worden via de Whatsapp groep. De link naar de drive wordt gedeeld via whatsapp ende mail. De orga stuurt één mailtje naar deelnemers, deze bevat praktische informatie. Twee weken van

tevooren wordt een groep chat op WhatsApp aangemaakt voor de laatste informatie. De voorzitter wordt in de cc van de mailgeplaatst.

Er worden sinds dit jaar geen mails gestuurd. De orga maakte meermaals te laat de groep aan dus dit is belangrijk om tijdiger te doen.

- De orga werkt na ieder weekend de inventarislijst bij van de voorraad die nog aanwezig is op de First en bekijkt of de boodschappenlijst in de Orga sheet proportioneel is. De vicevoorzitter controleert of dit voldaan is.

Dit is gebeurd

- Initiatieven vanuit de commissie voor externe activiteiten waarvoor de First gebruikt kan worden begeleiden, zoals de 24 Uurs Race. Het is belangrijk om dit tijdig te overleggen met het kader.
- Samenwerken met het kajuitjachtkader.
 - Duidelijke communicatie vanuit de JachtCie naar het kader d.m.v. de MaVo in de kajuitkader app te hebben.

Dit is gebeurd.

- Zorg dragen dat na iedere zeilactiviteit een materiaalupdate van de schipper naar de JachtCie wordt gestuurd via Whatsapp, zodat de materiaalvoorzitter de kluslijst kan bijwerken.

Dit is gebeurd

- Enthousiaste en gemotiveerde kajuitzeilers in contact brengen met het kader en informeren over HiPo-weekenden en het JIP-traject. Een duidelijk beeld schetsen van het JIP-traject.

Dit ligt bij het kader.

- Samenwerken met het bestuur.
 - Overleggen over besteding van het budget met de materiaalcommissaris en de bestedingen langs de materiaalcommissaris laten gaan voor eventuele kortingen.
 - Inplannen van activiteiten op het kajuitjacht in overleg met het bestuur.

Dit is gebeurd

- De financiën van de Jachtcie.
 - De penningmeester geeft een financieel overzicht presentatie aan het einde van het jaar inclusief jaarbalans.

Dit is niet gebeurd.

- De penningmeester geeft periodiek updates over de balans.

Dit is gebeurd

- Commissieleden betrekken.
 - Er wordt maandelijks vergaderd, waarbij er actief wordt gezorgd dat alle, dan wel zo veel mogelijk, commissieleden aanwezig zijn.

Dit is gebeurd elke maand waren er genoeg commissieleden aanwezig.

- Er wordt op iedere eerste maandag van de maand samen gegeten en aansluitend de kannenrace bijgewoond. Het belangrijk voor de onderlinge cohesie dat er zoveel mogelijk commissieleden aanwezig zijn. Naast tweemaal per jaar op commissieweekend te gaan, worden er activiteiten ondernomen, zoals commissie uitjes, een kerstdiner, een datediner, een broer-

zusdag en/of een vvv-dag. Elke maand zijn twee mensen verantwoordelijk voor het organiseren van de uitjes.

Dit is gebeurd.

- Inactieve leden binnen de commissie motiveren actiever te worden en indien nodig dit met het bestuur overleggen.

Not

- Het zorgen dat de notulen iedere vergadering goed worden uitgewerkt en deze ook tijdig met de Jachtcie-leden gedeeld worden zodat ook de leden die afwezig waren bij de vergadering op de hoogte zijn van het reilen en zeilen van de JachtCie.

Dit is gebeurd.

- Commissieleden motiveren om uit te blinken binnen de JachtCie door elke maand een “parel van de maand” te verkiezen. Deze parel heeft dan in de afgelopen maand extra veel gedaan/betekent voor de JachtCie. Leden aansporen om iemand te nomineren.

Dit is gebeurd. Bij te weinig of geen nominaties besloot de vice-voorzitter wie de parel kreeg

Visie

Speerpunten

- Het aantrekken van een nieuwe lichte eerstejaars.
 - Het actief werven van eerstejaars door meer zichtbaar te zijn op de buis. Zowel middels onze kledij als daadwerkelijk aanwezigheid.

Dit is gelukt

- Actief promoten door posten op Instagram en het verspreiden van Jachtcie propaganda via stickers.

Dit is gelukt

- Het beter inrichten van de eerstejaarsperiode. Hierbij is het van belang dat er beter uiteen wordt gezet naar de eerstejaars wat het doel en nut is van de eerstejaarsperiode.

Dit is gelukt

- De sociale cohesie binnen de Jachtcie behouden door middel van een maandelijkse activiteit georganiseerd door verschillende leden op een roterende basis.

Dit is gelukt

- Het vaste MaVo-agendapunt tijdens de vergadering behouden om de leden van de commissie bewust te maken over de actuele stand van zaken omtrent de First.

Dit is gelukt

Namens het bestuur der Jachtcie '25-'26,

Jasmijn van Wamel (Voorzitter)

Lisa Tanis (Vice-voorzitter)

Benjamin Haddeman (Penningmeester)

Coco te Laak (Materiaalvoorzitter)

Liselotte Burger (Commissaris Algemeen Jaegerschap)

Jaarverslag KBC 2025-2026

Jaarverslag KookCombuis 2025-2026

Hoofddoelstelling

Het verzorgen van lekker en betaalbaar eten, op de maandagen, weekenden en dergelijke Histos activiteiten.

deze doelstelling is voldaan, we hebben alle weekenden succesvol gedraaid en hebben heel veel succesvolle mae's gehad

Subdoelstellingen

- Het verbeteren van het gebruik van de keuken door commissies en andere partijen.
 - dit is niet helemaal gelukt, de keuken wordt nog steeds vaak vies achtergelaten waardoor er vaak schimmel ontstaat door niet afgewassen snijplanken, pannen en borden
- Gebruik en kenbaarheid van de checklist over hoe de keuken moet worden achtergelaten vergroten.
 - deze doelstelling is ook niet voldaan omdat de keuken vaak vies wordt achtergelaten
- Het op orde houden van de beschikbare keukengerei voor het gebruik van de keuken.
 - Dit punt is deels voldaan. We hebben de keuken maandelijks helemaal geordend. alleen is er veel keukengerei over het jaar heen verdwenen waardoor er in september amper meer bestek was.
- Het onderhouden van hygiëne van de keuken. Wij willen vermelden dat wij een zero tolerance beleid hebben omtrent het kotsen in onze pannen en plassen in de wasbak. Vanaf nu is het BYOKP: bring your own kots pan. Anders brassen we jullie commissies leeg ;)
 - Dit punt is redelijk voldaan, we hebben er niet opvallend last van gehad. we weten alleen natuurlijk niet wat er gebeurt als we niet op de buis zijn.
- Het voortzetten van keukenschoonmaak één keer per maand en hiervoor het hoofd van de schoonmaak instrueren wat de bedoeling is.
 - Dit is voldaan. We hebben dit elke maand gedaan.
- Elke MAE grondig de keuken schoonmaken en achterlaten.
 - Voldaan. we hebben dit alle MAE's voldaan
- De keukeninventaris aanvullen met kwijtgeraakte materialen na het koken op externe locatie of door kwijtraken op de buis.
 - Dit is niet altijd gelukt. er zijn dit jaar extreem veel dingen verdwenen uit de keuken waardoor het soms lastig was om dit meteen aan te vullen

Het maandagavondeten (MAE)

- Het verduurzamen van het eten door samen te kijken naar gepaste hoeveelheden te koken, het gebruik van lokale producten stimuleren en koken met seizoensproducten.

- dit is wel af een toe gebeurd maar is niet iets dat echt toegepast werd
- Het MAE voor de kook 50% goedkoper maken per januari 2026.
 - dit is niet gelukt
- Het enthousiasmeren van Histozen om eigen Tupperware bakjes mee te nemen en zo voedselverspilling tegen te gaan.
 - dit is niet echt aangemoedigd, soms is het wel gebeurd
- Een leuke twist geven aan de MAE's, denk hierbij aan thema's en/of de aankleding.
 - hier en daar is dit gebeurd

Het aanmoedigen van deelname aan het MAE.

- Aantrekkelijke en enthousiaste promotie van het MAE plaatsen op het Instagram account van de KookCombuis.
 - dit is wekelijks gedaan
- Het enthousiasmeren van commissies om met hun commissie te komen eten op de Buis waarbij zij ook suggesties voor het thema van de desbetreffende MAE kunnen geven.
 - commissies zijn uitgenodigd maar omdat de communicatie hierover chaotisch was is het niet altijd gelukt om de commissies echt naar het mae te laten komen

Kookactiviteiten

- Verzorgen van een drie gangen menu op elk MAE.
 - gelukt
- Verzorgen van het eten op Histosweekenden, zoals de HOF, de POF, de H2O, het Zustrum, en het introweekend.
 - Gelukt
- Verzorgen van het Kerstdiner.
 - Gelukt
- Verzorgen van avondeten voor de UITlopers en de crew tijdens de UIT.
 - Gelukt
- Verzorgen van versnaperingen of eten op de Dies en andere activiteiten.
 - Gelukt
- Mogelijk verzorgen van overige aanvragen vanuit andere commissies.
 - per aanvraag is er gekeken of het mogelijk was om te helpen

Behouden van een goede sfeer binnen de commissie en zorgen voor een goede band tussen de leden.

- Het vieren van de verjaardagen van de leden gedurende de vergadering.
 - Gelukt
- Het organiseren van leuke maandelijkse uitjes voor de goede samenhang tussen leden.
 - Gelukt
- Een thema gerelateerd date diner organiseren om een leuke avond met elkaar te beleven.
 - Gelukt

- Twee commissie weekenden organiseren om zowel de nieuwe lichte als oud-kook te betrekken bij de commissie en elkaar beter te leren kennen.
 - Deels gelukt, we hebben twee succesvolle weekenden gehad. Het is alleen niet gelukt om oud-kook te betrekken
- Eerstejaars ondersteunen om hun plek te vinden zowel binnen de commissie als binnen Histos.
 - dit is goed gelukt, iedereen heeft zijn of haar plek gevonden
- Het organiseren van een ouderdag zodat we elkaars familie ook leren kennen. IVM afwezige ouders mag je ouderfiguur meenemen.
 - dit is niet gelukt om te organiseren

Communicatie met andere commissies

- Leuke en toegankelijke communicatie met andere commissies, waardoor we een sterke samenwerking creëren en mogelijk ook bepaalde activiteiten samen op kunnen zetten.
 - Dit is redelijk voldaan. We hebben veel samengewerkt en hebben vooruitgang geboekt ten opzichte van eerdere jaren
- Het contact over het organiseren van weekenden waarop de Kook kookt goed en op tijd leggen met desbetreffende commissie.
 - dit is ook redelijk voldaan

Samenwerking met het bestuur van U.S. Histos.

- Communiceren over activiteiten, aantal deelnemers, allergieën en dieetwensen.
 - Dit was soms nog chaotisch, het gebeurde allemaal vaak heel last minute. soms was het voor ons ook onduidelijk of we met ons begeleidend bestuurslid moesten communiceren of met die van de commissie van wie de activiteit was.
- Het beheren van de keuken in samenwerking met de buiscommissaris der U.S. Histos.
 - Dit is hier en daar wel gebeurd maar niet voldoende om de keuken schoon te houden.

Visie

Onze visie voor dit jaar is kort, maar krachtig, namelijk

Een bruisende commissie, met goede energie, waarbij we heel veel liefde stoppen in het koken en de mensen om ons heen en waarbij de nadruk ligt op heel veel gezelligheid! We vinden het belangrijk om de vertrouwde omgeving die de Kook altijd al is geweest te blijven en te onderhouden, voor zowel onze leden als voor leden buiten de Kook om. Naast onze hoofdvisie 'gezelligheid', vinden wij het van belang dat het niveau van koken behouden wordt zoals dat alle jaren hier voor is gedaan. We hebben zin in een jaar vol gezelligheid en het creëren van een betrokken commissie zowel intern als extern. De KookCombuis gaat er met al deze vooruitstrevende doelen, prachtige ideeën en veel kookplezier een gezellig en vooral zoutig jaar van maken.

Speerpunten

- Actie in de taxi waaronder ook socializen andere commissies
- De Kook meer in beeld brengen: een ander imago voor de Kook creëren
- Interne maar vooral ook externe verbondenheid
- **Met een korreltje zout;)**

Namens de KookCombuis 2026-2027,

Ole Braun, Voorzitter

Dagmar van Burgsteden, Vicevoorzitter

Daantje Dijkstra, Secretaris

Lize Huiberts, penningmeester

Jaarverslag LaserCie 2025-2026

Hoofddoelstelling

Door het organiseren van Laseractiviteiten in samenwerking met het Laser(Vago)kader en het onderhouden van de Lasers(Vago), het Laserzeilen onder de leden van de U.S. Histos gedurende het jaar zo aantrekkelijk mogelijk maken.

Het is gelukt, alleen een leerpunt was geweest om direct of ruim voor de zomer de planning van de zeilweekenden na de zomer goed rond te hebben, anders is dit een probleem voor het volgend bestuur.

Subdoelstellingen

Het voorzien van informatie over en promoten van de Laser

- Leden actief informeren over Laser (Vago) weekenden.
We hebben veel promo gemaakt, maar het blijft lastig om leden hiervoor te werven, misschien is dit iets om in de toekomst (met het histos bestuur) even goed voor te gaan zitten...
- Via Instagram/Histosapp de activiteiten van de LaserCie promoten (o.a. foto's of video's van Laser (Vago) weekenden plaatsen.
Zie bovenstaande
- Proberen tijdig (bijvoorbeeld aan het begin van het jaar) duidelijk te hebben wie wanneer het kader is, zodat we hier goed op in kunnen spelen en er geen weekenden door een gebrek aan kader geen doorgang zullen vinden.
Dit is goed gelopen, maar het hielp misschien ook dat Marijn uit het laser bestuur ook voorzitter was van het vago kader, voor komende jaren is dit misschien wel goed om actief contact te blijven zoeken met het kader.

Onderhoud van boten en bijbehorend materiaal

- Het beheren en onderhouden van de Lasers en vago's en toebehoren in samenwerking met het Laser of Laser vago kader.
Het onderhoud is goed bijgehouden, echter is het misschien wel goed om iets meer een systeem in het bestellen en het ophalen ervan te zoeken, dit duurde soms nog wat lang.
- Het onderhouden van de motorboten en toebehoren.
Zie bovenstaande
- Het beheren en onderhouden van de caravan en toebehoren in samenwerking met de SurfCie.
Er is dit jaar geen uitvoerig onderhoud gepleegd aan de caravan, deze wordt komend jaar vervangen.
- Het beheren en onderhouden van de Laser en Laser Vago-trailers.
Zie bovenstaande
- Het beheren en onderhouden van de Lasercontainer en toebehoren.
Het rotte deel van de bodem is vervangen door een sterker materiaal, misschien is het goed om komende jaren in fases de andere delen van de bodem ook alvast te vervangen.
- Het beheren en onderhouden van de Laser Vago container en toebehoren.
Gelukt
- Organiseren van (verplichte) klusweekenden om de kwaliteit van het materiaal te waarborgen en de kennis over de Lasers en Laser Vago's te vergroten.

Gelukt, maar een extra klusdag kon helaas geen doorgang vinden omdat het niet lukte om samen met het bestuur tot een juiste datum te komen.

- Kennis over de Laser en Laser Vago en toebehoren binnen de LaserCie vergroten. *Hier is nog ruimte voor verbetering, een idee zou kunnen zijn om dit op een leuke manier (tijdens een uitje) over te behandelen.*

Bevorderen van een actieve commissie

Ik denk dat we hierin goede stappen hebben gezet, de betrokkenheid binnen de commissie is echt vergroot, er zijn duidelijke afspraken gemaakt. Het is soms nog wel lastig om de afspraken met elkaar na te leven, zeker omdat er soms mensen niet op de vergaderingen zijn. Om dit te ondervangen zit er nu een geheime vraag/opdracht in de notulen om te zorgen dat iedereen deze (nogmaals) doorleest.

- Maandelijks vergaderen waarbij aanwezigheid verplicht is.
Zie bovenstaande
- Herverdeling maken van de subjes en hierbij de betrokkenheid bij de subjes vergroten.
Bijna alle subjes waren (met de nodige aansturing) actief bezig om hun taken uit te voeren dus dat is goed gegaan.
- Leden van de LaserCie aanmoedigen naar de kannenrace te komen (in commissiekleding). (We gaan als bestuurvergaderen voor de kannenrace, de rest van de leden kunnen bij de hierna volgende borrel aansluiten)
Het polletje wat tijdens de vergadering is gestuurd heeft iets geholpen, maar uiteindelijk is intrinsieke motivatie hierin toch een belangrijk deel. Ik denk dat gezien de sfeer die er nu heerst (voor veel mensen is dit het laatste jaar en zijn dit dus ook de laatste kannenraces) dat het dit jaar wel beter zal gaan.
- Twee commissie weekenden (op tijd inplannen) organiseren en deze "verplichten". (Het eerste commissieweekend is alreeds gepland en geboekt)
Dit is echt goed gegaan, er is optijd geboekt en we hebben 2 vette weekenden neergezet.
- Eerstejaarsleden krijgen een taak gericht op de actieve houding en we creëren een subje om te zorgen dat de ouderejaars actief letten en zorgen voor de betrokkenheid van de eerstejaars. Dit kan gebeuren door te vragen hoe de eerstejaars het ervaren en wat wij als commissie kunnen doen om ze meer op hun plek te laten voelen.
Helaas is 1 vd eerstejaars zonder aankondigen afgehaakt, maar haar taak is door de rest van de commissie goed opgepakt.
- Het contact onderling persoonlijker maken (meer aandacht besteden aan hoe het met iemand persoonlijk gaat).
Hier is ruimte voor verbetering, maar ik heb het idee dat we persoonlijke problemen niet over het hoofd hebben gezien, maar meer navraag doen, was misschien beter geweest.
- Jaarlijkse uitjes (Sinterklaas, Kerst, date diner) organiseren. (Kerstdiner is al gepland en geboekt)
Dit is denk ik erg goed gegaan, we hebben een leuk kerstdiner gehad, een leuk datediner en we hebben met een grote groep oud en nieuw gevierd.

Communicatie

- Maandelijks contact met het Laser kader en het laser Vago kader, met name over het materiaal.
Zie eerder genoemde.

- Maandelijks contact met de instructiecommissaris en materiaalcommissaris.
Dit contact is als er vanuit een van de partijen vragen was, volgens mij goed opgepakt.
- Maandelijks contact met de teamcaptains van de Laserzeilteams.
- Alle leden van de LaserCie bekend maken met het organiseren van Laser (Vago) weekenden.
Iedereen was op de hoogte hoe het moest. Daarnaast hebben de eerstejaars de orga altijd gedaan samen met een ouderejaars.
- Alle leden van het bestuur van de LaserCie betrekken.
We hebben vaker samen op de eerste maandag van de maand geborreld en overlegd. Daarnaast hebben we ook samen overlegd in de groepsapp over hoe en wat en kwamen alle taken van de verschillende bestuursleden langs tijdens de verga.

Visie

De LaserCie bestaat op dit moment uit 14 leden. We willen streven naar een hechte en betrokken groep. We willen dit doen door te zorgen dat iedereen zich consequent aan zijn afspraken houdt. We willen dit doen door iedereen te motiveren en te enthousiasmeren over de mogelijke resultaten, zoals vette zeilweekenden, leuke uitjes en een gezellig date en Kerstdiner. We willen ook proberen om de nieuwe eerstejaars echt bij de commissie te betrekken zodat zij ook snel actieve en betrokken leden worden. Dit willen we doen door het maken van een subje die verantwoordelijk is voor het aantrekken van eerstejaars en het begeleiden van de eerstejaars in de eerste maanden bij onze commissie.

Kennis en ervaring is van belang voor het zeilende aspect van onze commissie. Wij willen leden aanmoedigen om met de laserweekenden mee te zeilen, zodat de basiskennis over de laser toe zal nemen. Hieraan kunnen ook (nautische) activiteiten van de commissie bijdragen, zoals een dagje samen zeilen.

Evaluatie: Het subje heeft denk ik gewerkt, maar misschien is het voor het komende jaar een goed idee om de eerstejaars iets vaker even te bellen/aan te spreken om te vragen hoe ze er nu in staan. Er is wel echt meer promo gemaakt op insta, dus dat is top. We hebben nog geen nautisch activiteit gedaan, dit omdat de focus vooral lag op het zorgen dat iedereen consequent aanwezig was. Het uitbreiden van het concept uitje (en dus ook echt even met zijn allen gaan varen) is misschien iets voor de komende jaren.

Speerpunten

- Betrokkenheid
- Het zorgen voor een meer betrokken commissie door iedereen te motiveren om bij zoveel mogelijk van de laserzie activiteiten aanwezig te zijn. We willen dit doen door optijd de activiteiten te plannen en meteen te vragen wie dan kan en hen hier ook bijtijds aan helpen herinneren. Dit zorgt voor meer presentie tijdens uitjes en activiteiten en daarmee ook voor een hechtere en betrokkenere commissie.

Zie ook eerder besproken punten. Ik denk dat het goed is om elkaar aan de afspraken te houden ookal is dat soms vervelend, maar op de langere termijn werpt dit denk ik zijn vruchten af. Hierin is ook een belangrijke taak weggelegd voor de voorzitter en het

bestuur als geheel. Alle uitjes (behalve als er die maand echt veel lasercie activiteiten waren) zijn doorgegaan dus dat is denk ik een erg goed teken. Daarnaast was de opkomst bij de uitjes goed dus ik denk dat onze aanpak zijn vruchten heeft afgeworpen.

-
- Eerstejaars
 - We willen proberen om de eerstejaars meteen goed bij de commissie te betrekken zodat ze zich thuis voelen ook in onze al hechte groep. We willen dit doen door een subje op te richten voor de eerstejaars, waarbij ouderejaars vragen hoe het met hen gaat en wat ze eventueel anders zouden willen zien.
Zie eerdere punt over de eerstejaars.
- Planning
 - We willen als bestuur proberen onze activiteiten, weekenden en andere te regelen zaken bijtijds te plannen. Dit om te zorgen dat er geen last minute stress ontstaat en dat alles goed (en optijd) geregeld is.
Zie eerdere punten.

Namens de LaserCie 2025-2026, //

Paulus Fahner- Voorzitter

Jaarverslag Dies 2025-2026



Beleidsplan Materiaal Experts

Doel van de commissie

Het doel van de Materiaal Experts (ME) is om zoveel mogelijk schades, die niet bij de andere onderhoudscommissies terecht komen, op te kunnen lossen zonder externe hulp en om de duurzaamheid van het materiaal te verbeteren.

Dit is gelukt. We waren voornamelijk een adviesorgaan voor de Materiaalcommissaris. Verder hebben we wat losse klusjes opgepakt zoals het zelf maken van soft shackles voor de lasers.

Subdoelstellingen

- Duurzaamheid van materiaal bevorderen door onderhoudscommissies te ondersteunen bij moeilijke klussen zodat de reparaties optimaal uitgevoerd worden.
Dit is gelukt.
- Histos geld besparen door schades zelf te repareren i.p.v. door een extern bedrijf.
Dit is deels gelukt. We konden inzien wanneer het boven onze kennis kwam.

Visie

Dit jaar zal de focus bij de MateriaalExperts liggen op samenwerking en kennisdeling binnen de commissie en de rest van Histos. We willen de samenwerking met de materiaalcommissaris en onderhoudscommissies versterken om het onderhoud van, en de omgang met het materiaal soepel te laten verlopen. Ook willen we de kennis binnen de ME verbreden en deze kennis behouden. Dit doen we door middel van in- en externe cursussen die wij gaan volgen. Deze cursussen worden gedocumenteerd en we willen deze kennis doorgeven aan nieuwe ME'ers en andere geïnteresseerden. Naast het onderhoud van de vloot willen wij ons als commissie meer op de kaart zetten. We willen de naamsbekendheid vergroten en duidelijk maken hoe wij als commissie veel bijdragen aan het nautische succes binnen de vereniging. Tot slot willen wij het plezier vergroten door meer leuke activiteiten te organiseren, op commissieweekend te gaan en gebruik te maken van onze Buisverhuur. Dit zal bijdragen aan een positieve sfeer, inzet voor de commissie en sterke onderlinge banden.

Speerpunten

- Samenwerking opbouwen met Materiaalcommissaris en onderhoudscommissies onderhouden en uitbreiden
Met de MatCom is het gelukt. We hebben nu ook veel nieuwe leden uit verschillende commissies, dus dit is deels gelukt.
- Kennis binnen de ME vergroten met cursussen door oud Histozen of van buitenaf en deze kennis vastleggen en overdragen aan leden.
Dit is gelukt. We hebben een
- Naamsbekendheid creëren binnen de vereniging
Dit is sniet gelukt
- Meer leuke activiteiten plannen

Als Guinness drinken in Florin telt is dit gelukt

- Het materiaal van de ME niet meer kwijtraken door middel van stickers en verduidelijking wat van ons is.

Dit is gelukt d.m.v. ME stickers

Opbouw van de commissie

Als ME zijn we ondersteuning van de onderhoudscommissies en de materiaalcommissaris.

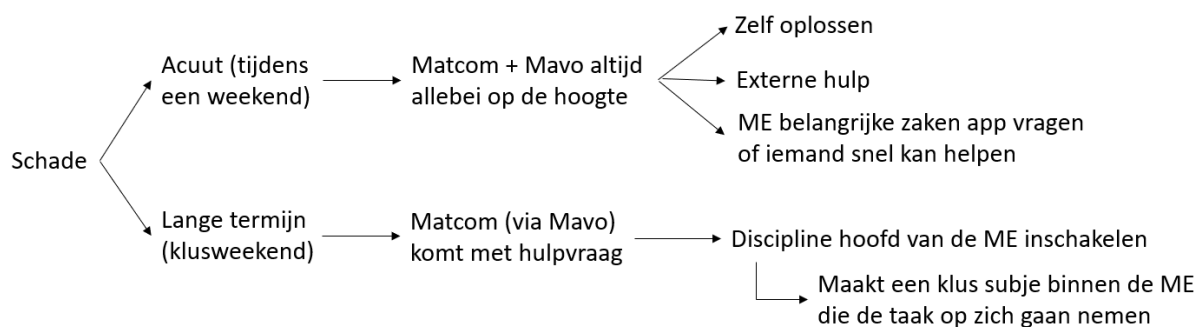
Wanneer er schade wordt gevaren of er iets gemaakt moet worden, wordt dit altijd gecommuniceerd met de materiaalcommissaris (MatCom) en de materiaalvoorzitter (MaVo). De materiaalcommissaris kan in dit geval 3 dingen doen:

De onderhoudscommissie + MaVo de schade zelf op laten lossen, de schade naar een extern bedrijf sturen of de schade doorgeven aan het disciplinehoofd van de ME

Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen acute schades en langdurige schades. Acute schades zijn bijvoorbeeld de schades die worden gemaakt tijdens een weekend. Hierbij wordt de MatCom op de hoogte gesteld zodat hij/zij kan vragen of iemand snel dit kan maken.

Langdurige schades of klussen (zoals bijvoorbeeld de surftrailer) kunnen door de MatCom worden neergelegd bij het disciplinehoofd. Hij/zij zorgt er dan voor dat er een subje wordt gemaakt die de klus op zich neemt en regelt daarnaast het contact hierin met de MatCom en de MaVo. In het subje zit iemand die verstand heeft van de klus en mensen die dit willen leren. De klus kan bijvoorbeeld worden gedaan tijdens een zeilweekend zodat je naast het klussen ook nog de gezelligheid mee pakt van zo'n weekend. De ME'er schrijft zich dan in door het weekend en mailt de penningmeester dat hij meegaat om te klussen. Hij betaalt dan 6 euro voor het eten en drinken of gaat op eigen houtje en regelt dit zelf.

Hieronder zie je een schematische weergave van de flowchart die laat zien hoe het contact tussen alle partijen verloopt.



Binnen de commissie moet er elk jaar het een en ander geregeld worden waar subjes voor worden gemaakt. De huidige subjes zijn:

- Cursussub: regelt om de 2 maanden een cursus
- Documentatie van de informatie van cursussen
- Materiaalsub: houdt bij welk materiaal nodig is, wat we nodig hebben
- Kledingsub: zorgt voor de commissiekleding (werkbreek en aanvoerdersband)

- Commissieweekendsub
- Sfeerbeheer: zorgt ervoor dat er elke maand een uitje wordt georganiseerd

De subjes zijn niet gelukt. Enkele mensen hebben losse taken opgepakt, maar hier zat geen subjesstructuur in.

Voor elke discipline is er een disciplinehoofd aangewezen die als contactpersoon fungeert voor de MatCom binnen de ME. Hij/zij regelt dat er een subje wordt gemaakt en onderhoudt het contact met de Mavo en de MatCom. Voor elke discipline is er iemand binnen de commissie aangewezen.

Dit is niet gelukt en wij hebben ervaren dat dit niet per se nodig is. Goed contact met de MaVo's als commissie werkt goed genoeg

Jaarverslag Optcie 2025-2026

Jaarverslag PlatCie 2025-2026

Jaarverslag PXL 2025-2026

Hoofddoelstelling

Het maken van foto's en video's van Histos leden en activiteiten zowel op de buis als op zeilweekenden

Subdoelstellingen

- Organisatie.
 - Zorgen dat er van alle disciplines voldoende foto's gemaakt worden.
Niet van alle disciplines genoeg foto's, maar op weekenden waar ze allemaal meegingen waren er genoeg van alle disciplines (zoals op de H2O).
 - Zichtbaarheid vergroten van de commissie onder leden, vooral eerstejaars.
We hebben een leuke, nieuwe groep eerstejaars die zich actief voor onze commissie inzetten.
 - Verbeteren van de fotografische vaardigheden van commissieleden.
Het verbeteren van de fotografische kwaliteiten kan altijd beter/
 - Het totaal aantal foto's dat op activiteiten wordt gemaakt, verhogen.
Vergeleken met vorig jaar zijn er veel meer foto's per evenement gemaakt, wat een positieve ontwikkeling is. Desondanks mag het aantal altijd omhoog.
 - Fotograferen op 'grote' activiteiten en/of weekenden.
H2O, HOF, INTRO, POF was gelukt, en DIES en HoH ook.
 - Streven naar een vaste plek voor minimaal 2 PXL leden bij grote weekenden en exclusieve activiteiten.
Dit jaar goed gelukt: de nieuwe regeling van 2 PXL leden op exclusieve evenementen zoals ECIE activiteiten is gehandhaafd.
 - De PXL-camera zorgvuldig gebruiken waarbij ieder die de camera gebruikt, met beleid omgaat met het materiaal.
De PXL-camera is dit jaar enorm goed onderhouden door de Matco.
 - Door middel van een richtlijn document duidelijk maken wat voor foto's er wel en niet op de site mogen.
Samen met Lulu een fijn richtlijn document gemaakt dat nu beschikbaar is voor alle PXL-leden.
 - Foto's die zijn gemaakt staan binnen 1 week op de Histos website.
Niet altijd een harde regel, dit mag beter geregeld worden.
 - De camera moet goed onderhouden worden en nodige attributen moeten worden aangeschaft.
De matco heeft dit jaar de camera goed onderhouden. Door het verlies van één van de accu's hebben we een nieuwe moeten aanschaffen.
- Communicatie met andere commissies.
 - De voorzitter als duidelijk aanspreekpunt kenbaar maken bij andere voorzitters voor het maken van foto's.
Soms werd het oud-bestuur nog geappt, maar voornamelijk de voorzitter.

- Middels voorzitters- en buisoverleg contact onderhouden met andere commissies.
De voorzitter heeft goed contact onderhouden met andere commissies en het bestuur.
- Duidelijke afspraken maken met commissies over wanneer en waarvan foto's gemaakt moeten worden.
Soms hadden commissies dit veel te laat aangegeven, wat helaas tot verwarring leidde. Bij grote evenementen gingen we ervan uit dat er foto's gemaakt moesten worden, dus hebben we hier ook foto's gemaakt, ook zonder een "aanvraag".
- Duidelijk maken aan commissies dat op activiteiten die exclusief zijn twee PXL-leden aanwezig zullen zijn.
Regel is gedurende het hele jaar gehandhaafd.
- Betrokken en enthousiast houden van commissieleden onderling en voor het maken van foto's.
 - Aantal ouderejaars dat weg gaat vervangen met actieve eerstejaars.
Leuke, gezellige nieuwe club van eerstejaars zorgden dat de PXL een fijne nieuwe basis heeft.
 - Maandelijks vergaderingen houden en aanwezigheid registreren middels de notulen.
Er is goed en leuk genotuleerd, de opdrachten door het verboden woord waren ook zeer geestig.
 - Na 2x niet aanwezig te zijn op een vergadering gesprek met voorzitter PXL.
We hebben altijd om een reden gevraagd, en als deze geldig was, hebben we hier verder geen probleem van gemaakt.
 - Voor elk evenement waarbij de PXL-foto's maakt, zijn twee commissieleden verantwoordelijk om foto's te maken en deze na afloop op de Histos website te zetten, binnen een deadline van 1 week.
De deadline mag beter gehandhaafd worden aankomend jaar.
 - Zorgen voor een duidelijke en eerlijke taakverdeling. Dit geldt voor zowel alle fotomomenten als voor activiteiten binnen de commissie.
Er was soms nog wat onduidelijkheid en gewissel, maar vooralsnog is dit goed gegaan.
 - Het organiseren van een activiteit, minstens één keer per maand, die bedoeld is voor het vergroten van groepsbinding. De subcommissie die hiervoor wordt hiervoor 1 maand van tevoren gevormd, met minimaal 1 ouderejaars. Ook wanneer er minder mensen aanwezig zijn een activiteit organiseren.
We hebben veel leuke uitjes gehad dit jaar.
 - Naast een uitje en een vergadering ook een maandelijks borrelavond aanhouden.
Maandelijks borrelavond was niet verplicht, maar vaak alsnog doorgegaan, ook met weinig leden. Dit kan wel verbeterd worden aankomend jaar.

- Onderhouden van een gezamenlijk drive account en Excel bestand voor het bijhouden van fotomomenten en notulen en hierbij een gezamenlijk verantwoordelijkheidsgevoel te ontwikkelen.
 - In elke subcommissie een bestuurslid om te controleren of het goed gaat, zo niet wordt er actie genomen.
Alleen in grote subcommissies gehandhaafd, hier hebben we verder geen problemen mee gehad.
 - Er wordt een vaste dag van de maand bepaald voor het uitje.
Zelfde als vorig jaar, maar wellicht is evaluatie om aankomend jaar de opkomst te verbeteren een betere keuze.
 - Nieuwe leden voorzien van een foto cursus zodat ze met kennis en zonder schade de te maken mooie PXL-foto's kunnen maken.
Alle leden hebben deze volbracht.
 - Het organiseren van commissie weekenden voor het vergroten van groepsbinding binnen de commissie.
Beide commissie weekenden waren een groot succes.
 - Een gedeelde PXL-agenda maken zodat belangrijke data goed naar de hele commissie wordt doorgecommuniceerd.
Dit hebben we helaas niet goed kunnen doorbrengen, vanwege het verschillende agenda gebruik van de leden (google versus apple etc.).

Visie

Dit jaar zijn veel speerpunten van vorig jaar goed behaald. Door de nieuwe regeling van twee PXL-leden op exclusieve evenementen zoals reünistenborrels of ECIE-activiteiten zijn er veel foto's gemaakt en werd de belangstelling om op deze momenten foto's te maken ook groter. Door een nieuwe kortingsregeling hebben we ook meer zeilfoto's kunnen maken, wat we graag volgend jaar door willen zetten zodat er meer nautische foto's op de site komen. De strakke deadlines werden, door persoonlijke omstandigheden, niet altijd behouden en dat kan aankomend jaar beter. De kwaliteit van de foto's, en daarmee de fotografische vaardigheden van de leden, kunnen verbeterd worden. Desondanks, was het dit jaar een gezellig en productief jaar, en hebben wij veel van ons afgelopen beleid kunnen voortzetten en succesvol kunnen implementeren.

Speerpunten

- Een hechte, grotere, actieve commissie creëren en de PXL-sfeer overbrengen op die nieuwe eerstejaars.
We hebben dit jaar een leuke, hechte en actieve groep eerstejaars gekregen die de PXL-sfeer zeker hebben overgenomen.
- Meer activiteiten met elkaar doen, door een vaste dag aan te houden voor een uitje, een borrelavond en ook uitjes door te laten gaan als er een paar niet kunnen.
Borrelavond mag beter, maar over het algemeen is dit punt dit jaar goed gelukt.
- Bij de cameracursus ook een cursus hoe je de foto's op de site moet zetten en duidelijk maken aan de leden welk bestuurslid het aanspreekpunt is voor de PXL.
Door de tutorial op de site was dit redelijk helder, al was het voor sommigen nog lastig. Ouderejaars waren altijd beschikbaar om te helpen, in het bijzonder de materiaalcommissaris.

- Zorgen dat er 2 PXL leden aanwezig zijn om foto's te maken bij alle grote zeilweekenden en exclusieve evenementen.
Er waren dit jaar meerdere PXL leden aanwezig bij grote weekenden zoals de H2O en daar hebben we een fijne nieuwe regeling kunnen treffen over foto's maken, wat tot een succes en meer zeilende foto's leidt.
- Fotomomenten verdelen tijdens de vergaderingen en dit bijhouden in een bestand dat voor iedereen beschikbaar is.
Dit document moet vaker worden geüpdatet.
- De PXL Instagram pagina goed onderhouden en meer volgers regelen en laten weten wanneer foto's op de site staan door middel van een promo sub.
Dit is meestal goed onderhouden, maar zou in het vervolg beter kunnen.
- De PXL-camera wordt niet uitgedeeld aan mensen die geen PXL-pasje hebben. Je kan een PXL-pasje krijgen door de cameracursus succesvol af te ronden (bijvoorbeeld een oud PXL-lid zou wel een avond foto's mogen maken).
Goed gelukt dit jaar.
- PXL tradities voortzetten en eventueel nieuwe creëren.
Een nieuwe traditie is geïntroduceerd: een waterpretpark bezoeken op het tweede commissieweekend is voortaan een must.

Namens de PXL 2025-2026,
Lotte Gulden, Voorzitter
Cas Thomassen, Vicevoorzitter

Jaarverslag Promocie 2025-2026

Jaarverslag Rebakcie 2025-2026

Jaarverslag SHOT 2025-2026

Jaarverslag SnowCie 2025-2026

Hoofddoelstelling: Het organiseren van een 10-daagse wintersport ten behoeve van de Histos-leden.

Subdoelstellingen:

Onvoorziene omstandigheden

- Mocht de wintersport om onvoorziene omstandigheden niet of op een andere manier door kunnen gaan, zal de SnowCie actief contact onderhouden met Totally Snow. Tijdig informatie inwinnen over de kans dat de wintersport door kan gaan, en wat de mogelijke risico's zijn. Dit open en transparant communiceren naar de deelnemers toe. *Er waren geen omstandigheden waardoor de wintersport niet door kon gaan.*
- Verantwoordelijkheden uitspreiden over de verschillende partijen. Deze partijen zijn: Totally Snow, het bestuur van Histos, de SnowCie en de deelnemers zelf. *Dit is gebeurd.*
- Gedurende de wintersport de veiligheid van de deelnemers zo veel mogelijk waarborgen door activiteiten te regelen die op verantwoordelijke wijze kunnen worden uitgevoerd. *Dit is gelukt.*
- Als SnowCie het voorbeeld nemen in welk gedrag wenselijk is op de reis. Als lid van deze commissie heb je gedurende de wintersport namelijk een voorbeeldfunctie, en dit moeten we dan ook uitbeelden. *Dit is gebeurd.*

Organisatie

- Het kiezen van een gebied dat geschikt is voor zowel beginnende als ervaren wintersporters zodat er voor iedere deelnemer een uitdaging is die bij zijn of haar ervaring en niveau past. *Dit is gelukt. In principe zijn de meeste gebieden in Frankrijk geschikt voor alle niveaus.*
- De prijs van de reis zo laag mogelijk proberen te krijgen, zonder dat er kwaliteit verloren gaat. *Dit proberen we, maar dit wordt steeds lastiger door de snel stijgende prijzen.*
- Waarborgen dat alle plekken voor de deelnemers gevuld worden. Dit door tijdig te beginnen met promotie en open communicatie. Deze plekken zijn de basis. Indien er veel animo voor de wintersport is, wordt gekeken naar de mogelijkheid voor extra plekken. *We hadden 5 minder plekken door een foutje in het contract. Dit was uiteindelijk beter aangezien er geen problemen waren om de bedden vol te krijgen.*

- Tijdig, dat wil zeggen nog voor de zomervakantie, de wintersport voor 2025-2026 boeken, zodat er een brede keuze is aan reisopties. *Dat is gelukt, maar het was erg lastig. De bestemmingen zijn snel vol en mega duur. Er moet al worden gekeken na de wintersport dus in maart.*
- Organiseren van activiteiten voor de deelnemers op de wintersportreis. *Er zijn meerdere activiteiten georganiseerd.*
- Organiseren van een sneeuwveiligheidspresentatie waarbij alle deelnemers geacht worden aanwezig te zijn. *Dit is gebeurd. De opkomst kan wel nog beter.*
- Onderhouden van het contact met de reisorganisatie. *We hadden goed contact met Totally Snow vanuit Nederland en in Frankrijk*
- De rol van contactpersoon zijn voor de deelnemers van de SnowCie wintersport vooraf en tijdens de reis. Tevens het aanspreekpunt zijn op de Oude Buis voor vragen van leden. *Dit is gebeurd. Er zijn altijd groep chats waarin berichten worden gestuurd en er ruimte is voor vragen.*
- Organiseren van activiteiten voor de commissie, zoals commissie weekend, ter bevordering van de sfeer en hechtheid binnen de commissie. *Dit is gedaan.*
- Zorgen dat er op de skipiste ten alle tijden minimaal twee SnowCie-leden capabel zijn. *Dit is gebeurd, maar wordt lastiger als er minder Snowcie leden mee zijn op skireis*

Communicatie

- Goede samenwerking met het bestuur. *Erg fijn contact gehad met Lulu als ons begeleidende bestuurslid.*
- Tijdig, accuraat en transparant verstrekken van informatie richting de deelnemers over de wintersport zodat hier duidelijkheid over is en er geen miscommunicatie kan ontstaan. *Dit is gelukt.*
- Eens per maand op de vierde vrijdag van de maand, vergadert de commissie om de continuïteit te waarborgen. Vlak voor aanvang van de wintersport zal dit meer zijn. *Dit is gelukt.*
- Duidelijke communicatie naar de leden van de SnowCie over vergaderdata en taken omtrent de wintersport. *Dit is duidelijk gecommuniceerd.*
- Goed en volledig contact onderhouden met de externe reisorganisatie van de wintersport. *Dit ging goed.*

Promotie

- Actief promoten van de wintersportreis naar de leden van Histos. *Dit is gedaan met de interesseborrel en gepromoot op de socials.*

- In de promotie duidelijk maken wat de eigen risico's zijn, en welke verantwoordelijkheden bij de deelnemers liggen. *Dit is duidelijk gecommuniceerd.*
- In de promotie ook laten blijken dat er alles aan wordt gedaan om de risico's zo laag mogelijk te houden en dat er geen beslissingen worden genomen die onverantwoord zijn. *Dit is gebeurd.*
- Het promoten van de SnowCie zelf. Het is belangrijk om actieve en gemotiveerde nieuwe SnowCie leden te blijven trekken, maar ook actief te investeren in de hechtheid van de huidige commissie. *Dit is gelukt, er was dit jaar meer interesse in de SnowCie.*
- De nieuwe leden van de commissie de normen en waarden van de SnowCie bijbrengen. *Dit is gebeurd.*

Visie

Dit jaar richten we ons opnieuw op het organiseren van een geweldige wintersport! De skireis is ieder jaar weer een fantastische week waarin Histozen uit alle commissies en jaarlagen elkaar beter leren kennen. Over de reis zal tijdig en duidelijk worden gecommuniceerd, zodat we zoveel mogelijk Histozen enthousiast kunnen maken om mee te gaan. Daarnaast willen we het creatieve denken van het afgelopen lustrumjaar vasthouden, zodat er opnieuw leuke en goed bezochte activiteiten worden georganiseerd. Nu we wat meer tijd hebben binnen de commissie willen we extra aandacht besteden aan de sfeer. We willen gezellige vergaderingen en uitjes organiseren waarbij zo veel mogelijk SnowCie leden aanwezig zijn. Met dat enthousiasme hopen we ook andere Histozen te inspireren om zich aankomend jaar bij de SnowCie aan te sluiten.

Speerpunten

- In samenwerking met het bestuur besluiten over de hoeveelheid bedden, de data van de wintersport en het gebied. *Dit is gebeurd.*
- Op tijd boeken van de wintersport van volgend jaar (2026-2027). *Dit is gelukt, maar was erg lastig dus moet volgend jaar nog eerder.*
- Actief de wintersport promoten onder de leden der U.S. Histos. *Dit is gedaan.*
- Verbeteren van het tijdig informeren van de deelnemers van de wintersport. *Dit is gelukt, alle deelnemersbrieven zijn op tijd verstuurd en zijn duidelijker geformuleerd.*
- Zorgdragen dat er een thema en activiteiten zijn tijdens de wintersport. *Dit is gelukt.*
- Betrokken en actief houden van de leden van de SnowCie. *Dit is gelukt.*
- Hechtheid van de commissie behouden en bevorderen. *Dit is gebeurd.*

Namens de SnowCie 2025-2026,

Maike van Meerveld, Voorzitter

Merel Zijm, Vice-Voorzitter

Jaarverslag SurfCie 2025-2026

Jaarverslag ToCo 2025-2026

Jaarverslag Uicie 2025-2026

Jaarverslag Verhuur 2025-2026

Jaarverslag ViCie 2025-2026

Jaarverslag WedCie 2025-2026

Hoofddoelstelling

Het organiseren van zeilwedstrijden binnen U.S. Histos toegankelijk voor zowel ervaren als onervaren zeilers. Daarnaast het fungeren als bekwame wedstrijdleiding tijdens betreffende zeilwedstrijden.

Subdoelstellingen

Organisatie.

- Het organiseren van uiteenlopende, toegankelijke, activiteiten namens de U.S. Histos.
Gelukt!
- Het organiseren van het Utrechts Studenten Zeil Kampioenschap.
Gelukt!
- Het organiseren van Into the Water.
Gelukt, maar de opkomst was laag. Dit kwam door te laat beginnen met promo en een ongunstig weekend door tentamens oid.
- Het organiseren van een Wedstrijd theorie
Dit is helaas niet doorgegaan vanwege een tekort aan inschrijvingen
- Het organiseren van het Nederlands Studentenzeil Kampioenschap
Weten we over 2 weken maar het ziet er naar uit dat alles super gaat!
- Het vormen van een hechte, inclusieve, enthousiaste en actieve commissie;
 - Zorgen dragen voor een goede en gezellige sfeer tijdens al onze activiteiten.
Altijd!
 - Het warm ontvangen van de nieuwe leden.
Gelukt!
 - Snel regelen van commissie kleding voor nieuwe leden.
Gelukt!
 - Het structureel organiseren van commissie uitjes.
Gelukt!
 - Het vroeg organiseren van een commissie weekend.
Niet gelukt omdat de eerstejaars allemaal helaas niet konden
 - Het organiseren van een date diner.
Gelukt!
 - Het organiseren van een oud-leden dag
Gelukt!
 - Commissievergaderingen gepaard laten gaan met samen eten en na borrelen.
Gelukt!
 - Het mogelijk maken van hoge opkomst tijdens commissie activiteiten door reminders en eventueel verplaatsen
Gelukt!

- Actieve deelname aan borrels en kannenrace
Soort van gelukt, WedCie is een laagdrempelige commissie. Dat willen we zo houden dus verplichtingen oid voor de kannenrace willen we niet instellen.
 - Meer spontane (kleine) activiteiten organiseren
Gelukt!
- Wedstrijd kennis binnen de WedCie dusdanig vergroten dat iedereen in staat is om succesvol wedstrijden te leiden
 - Een cursus wedstrijdtheorie volgen met alle WedCie leden die dat nog niet hebben voltooid.
Gelukt!
 - Actieve informatie overdracht van ouderejaars naar jongerejaars.
Gelukt!
- Genoeg animo verwerven voor elke wedstrijd zodat er geen verlies wordt gedraaid.
Dit is helaas niet gelukt
 - Minimaal 3 maanden voor het sluiten van de inschrijvingen beginnen met promo.
Gelukt!
 - Actief gebruikmaken van de Histos en WedCie kanalen.
 - Ophangen van poster en stickers
 - Actieve 'mond tot mond reclame' (met name het enthousiasmeren van mensen tijdens borrels)
- Gelukt!*
 - Actieve werving nieuwe leden der WedCie
Gelukt!
- - Behouden van kennis over het organiseren van WedCie activiteiten
 - Opstellen van of herzien en in gebruik nemen van wedstrijd draaiboeken.
Gelukt!
 - Per evenement aandacht besteden aan het opstellen van een heldere Notice of Race (NoR) en Sailing Instructions (SI).
Gelukt!
- Overdragen van WedCie tradities.
Gelukt! Er zijn zelfs nieuwe gecreëerd

Visie:

Vorig jaar had de WedCie ervaren dat wedstrijd zeilen als hoogdrempelig wordt ervaren binnen onze vereniging. Afgelopen jaar lijkt het gelukt om die drempel iets te verlagen. Dit hebben we gedaan door meer promotie te maken voor de leuke dingen naast zeilen. Ook het op tijd opstellen en delen van NoR, SI en overige informatie is hier een onderdeel van geweest.

Naast het toegankelijker maken van het wedstrijdzeilen wouden we van de WedCie een actievere, hechtere en gezelligere commissie maken. Dit is dubbel en dwars gelukt! We hebben het super gezellig met elkaar en kijken er ontzettend naar uit om weer nieuwe toevoegingen binnen onze commissie te krijgen! Het herinvoeren en actiever bezig zijn met onze mooie WedCie tradities was/is voor ons van belang.

*Tenslotte is er afgelopen jaar aandacht besteed aan het opleiden van WedCie leden tot bekwame wedstrijdleiders. Het was echt een super gezellig en succesvol jaar!
Hotsie, Klotsie, Kletsie! We zuipen op de WedCie!!*

Speerpunten

- Het animo voor wedstrijden vergroten door het wedstrijdzeilen voor zowel bekwame als onbekwame zeilers binnen U.S. Histos laagdrempeliger te maken.
- Het verwerven van meer actieve en enthousiaste leden.
- Door middel van informatie kan elk lid in staat worden gesteld een bekwaam wedstrijdleider te kunnen zijn.
- Het soepel organiseren van wedstrijden door middel van draaiboeken en goede communicatie met andere commissies.
- Waarborgen van een veilige inclusieve sfeer voor alle leden binnen de commissie
 - Zorgen dat met name de Voorzitter en Vice-voorzitter toegankelijk zijn voor alle leden. En het aanstellen van een vertrouwenspersoon zodat iedereen met persoonlijke of commissie gerelateerde problemen ergens naar toe kan.
- Commissie activiteiten structureel organiseren en zorgen voor een hoge opkomst.

Namens de WedCie 2025-2026,

Annebelle van Aggele, Voorzitter

Thijs van der Vegt, Vice-Voorzitter

Jelmer André de la Porte, Penningmeester

Jaarverslag Zorgkader 2025-2026

Jaarverslag Zuscie 2025-2026